

Принято на заседании
Управляющего совета школы
протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Утверждено директором школы
МБОУ «Осинская СОШ № 1»
Приказ № 77/4 от 31.08.2021

ПОРЯДОК

организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы для получения среднего общего образования МБОУ "Осинская СОШ №1"

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании в РФ", Постановлением Правительства Иркутской области "Об утверждении Положения о случае и порядке при приёме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения" от 25 апреля 2017 г. № 279-пп.
2. Индивидуальный отбор для получения СОО осуществляется в случае наличия в МБОУ "Осинская СОШ №1" классов с профильным обучением.
3. МБОУ "Осинская СОШ №1" (далее ОУ) информирует обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора обучающихся, путём размещения информации на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на информационных стендах ОУ, не позднее тридцати календарных дней до начала индивидуального отбора, не позднее 1 июня текущего года.
4. В целях организации индивидуального отбора ОУ создает комиссию по индивидуальному отбору и апелляционную комиссию (далее - комиссия). Численный состав комиссий утверждается приказом директора ОУ.
Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов. Состав комиссии формируется из числа администрации школы, педагогических работников, осуществляющих обучение по программам профильного направления, а также руководителей ШМО, представителей коллегиальных органов управления ОУ. Члены комиссии по индивидуальному отбору не могут входить в состав апелляционной комиссии.
5. Работа комиссий осуществляется в форме заседаний, оформляется протоколами, которые подписывают все члены комиссий.
6. Организация индивидуального отбора осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося, поданному им лично на имя руководителя ОУ не позднее десяти календарных дней до даты проведения индивидуального отбора, установленного в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.
7. К заявлению прилагаются следующие документы:
 - 1) документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) обучающегося, подтверждающие право родителя (законного представителя) обучающегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства);
 - 2) документы, подтверждающие усыновление (удочерение) обучающегося, установления опеки или попечительства над обучающимся;
 - 3) свидетельство о рождении и паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);

4) аттестат об основном общем образовании;

5) портфолио ученика с достижениями \ карта достижения \ грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения, включая удостоверение о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).

8. Документы, указанные в пункте 7 подпункте 2 предоставляются в подлинниках и копиях. Копии документов сверяются с подлинниками, удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в ОУ. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося в день их представления.

Родители (законные представители) обучающегося, иностранные граждане или лица без гражданства, представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Документы и заявление регистрируются лицом, ответственным за прием документов в ОУ, в день их представления в ОУ. Родителю (законному представителю) выдается расписка о регистрации заявления и документов с указанием даты регистрации.

10. Индивидуальный отбор осуществляется на основании оценки документов. Критериями индивидуального отбора являются:

1) среднее значение оценок по всем учебным предметам аттестата за курс основного общего образования \текущий период (при приеме в течение учебного года из другого ОУ)

2) наличие у обучающихся учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по выбранным для обучения учебным предметам профильного направления и наличие документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние два года.

11. В срок не позднее 3х рабочих дней со дня окончания индивидуального отбора комиссией по индивидуальному отбору составляется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

Рейтинг оформляется протоколом и размещается на официальном сайте ОУ\ информационном стенде ОУ в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его составления.

12. По результатам индивидуального отбора зачислению, по профильным направлениям, в ОУ подлежат обучающиеся, имеющие наивысшее среднее значение оценок в аттестате за курс основного общего образования, исчисляемое как среднее арифметическое суммы оценок по выбранным предметам профильного направления.

13. Родителя (законные представители) обучающихся вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию не ранее чем 2 дня после опубликования рейтинга зачисленных на официальном сайте ОУ.

14. Распорядительный акт ОУ о зачислении обучающихся принимается не позднее 30 календарных дней до начала учебного года на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору и подлежит размещению на информационном стенде ОУ, а так же на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" о количественном наборе в профильные классы не позднее трёх календарных дней со дня его принятия.

