

Согласовано
Педагогическим советом № 3
От «11» января 2021 г.

Утверждено директором школы
МБОУ «Осинская СОШ № 1»
Приказ № 5/2 от «05» января 2021 г.

Принято на заседании
Управляющего совета школы
протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Осинская СОШ №1»

I. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, приказ Министерства Просвещения России от 28.08.2020 № 442, уставом школы.
- 1.2 Настоящее Положение регламентирует форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень обучения МБОУ «Осинская СОШ №1».
- 1.3 Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в рамках реализуемой образовательной программы. Проведение текущего контроля направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных ФГОС НОО, ООО и СОО.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательными программами по периодам – четверть \ полугодие, год. *Четвертная \ полугодовая аттестация* – оценка качества освоения учебного материала (по отдельным учебным предметам) на основании текущей аттестации. *Годовая аттестация* – оценка качества освоения всего объема учебного материала (по отдельным учебным предметам) за год.

Участниками промежуточной аттестации являются все обучающиеся 2-11 классов. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам обязательной части учебного плана. Сроки проведения определяются образовательным учреждением, в том числе в период организации дистанционного обучения.

II. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1 Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2 Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, который определяет порядок, формы, периодичность и количество обязательных мероприятий с учетом образовательной программы.

2.3 Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе со 2 по 11 класс. Успеваемость учащихся первых классов осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок. Перевод отметки на пятибалльную шкалу осуществляется по принципу:

Качество освоения ООП (% выполнения работы)	Уровень достижений	Соответствие отметке
90-100%	Высокий	«5»
70-89%	Повышенный	«4»
50-69%	Базовый	«3»
Менее 50%	Пониженный	«2»

2.4 Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащихся, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.5 При изучении элективных курсов и факультативных занятий применяется зачетная система оценивания как оценка усвоения учебного материала за период изучения курса.

2.6 Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальным учебным планам, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.7 Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале ежедневно, в дневниках учащихся один раз в неделю. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения дневника учащегося, так и по запросу родителей (законных представителей). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущей успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю своего ребенка.

III. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации успеваемости обучающихся.

Целями проведения промежуточной аттестации является:

- объективное установление фактического уровня усвоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося , позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.1 Четвертная \ полугодовая промежуточная аттестация.

3.1.1 Четвертная \ полугодовая промежуточная аттестация учащихся 2-11 классов проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти \ полугодия. По предметам учебного плана, на изучение которых отводится более 34 часов в год, промежуточная аттестация проводится по четвертям. По предметам учебного плана, на изучение которых отводится 17 и 34 часа в год, промежуточная аттестация проводится по полугодиям.

3.1.2 Отметка за четверть \ полугодие учащемуся выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов устных опросов и письменных контрольных работ. Четвертная отметка выставляется при наличии 3х и более текущих отметок за четверть. Полугодовая отметка при наличии текущих в количестве 5 и более.

3.1.3 При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени (четверти), отводимого на изучение предмета, при отсутствии необходимого количества отметок для аттестации учащихся за четверть не аттестуется. В электронный журнал отметка за четверть по данному предмету в графу "отметка за четверть" не выставляется.

3.1.4 Учащийся, не аттестованный по результатам четверти, имеет право сдать пропущенный материал в сроки установленные решением педагогического совета или заседанием школьного педагогического консилиума, которые в обязательном порядке доводятся до родителей (законных представителей).

3.1.5 Классные руководители доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной \ полугодовой аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся. При наличии неудовлетворительных результатов аттестации учащегося информация в обязательном порядке доводится до родителей (законных представителей) лично.

3.2 Годовая промежуточная аттестация.

3.2.1 Годовая промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности в форме административной контрольной работы (далее АКР). К годовой промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 2-11 классов, независимо от уровня усвоения ими образовательной программы.

3.2.2 АКР проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Формой для АКР определена письменная проверка (тестирование, контрольная работа, диктант с грамматическими заданиями и т.п.). Продолжительность работы не более 1 урока.

Тексты для проведения АКР (КИМы) составляются учителями предметниками с учетом объема учебного материала, изученного в течение учебного года. Содержание и объем, нормы оценивания заданий рассматриваются на заседании школьных методических объединений, согласуются на заседании школьного методического совета.

3.2.3 Фиксация результатов АКР осуществляется по пятибалльной системе на предметной странице в электронном журнале, а также в протоколе в письменной форме учителем предметником. Результаты АКР анализируются учителем предметником, общий результат

уровня усвоения учебного материала сводится руководителем ШМО или ответственным членом ШМО по отдельному предмету. Результаты анализа АКР обсуждаются на заседаниях ШМО, ШМС и педагогическом совете. Классные руководители заполняют:

- сводную ведомость результатов годовой промежуточной аттестации (АКР) каждого отдельного ученика, которая хранится в личном деле ученика на протяжении всего времени обучения в школе;
- сводную ведомость по классу.

3.2.4 Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки АКР определяются индивидуальным учебным планом.

3.2.5 При отсутствии учащегося на АКР по уважительной причине (наличие медицинской справки или др. документов, подтверждающих причину), учащийся имеет право на перенос срока проведения АКР с учетом учебного плана. Особенности срока и порядка проведения АКР могут быть установлены для следующих категорий обучающихся:

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы \на спортивные соревнования \ конкурсы \ смотры и т.п. мероприятия федерального или международного уровней;
- отъезжающих на постоянное место жительства;

По решению педагогического совета от АКР могут быть освобождены обучающиеся по состоянию здоровья (находящиеся на длительном лечении).

3.2.6 Учителя предметники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты АКР при необходимости. Родители имеют право на получение информации о результатах годовой аттестации (АКР) в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю своего ребенка.

3.2.7 Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем предметником и исчисляется как среднее арифметическое четвертных \ полугодовых результатов успеваемости и результата АКР. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

IV. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

4.1 Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (АКР) по одному или более предметам признаются академической задолженностью.

4.3 Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до окончания текущего учебного года. Для этого учащийся в праве пройти годовую промежуточную аттестацию по отдельным учебным предметам не более 2х раз, в сроки установленные дополнительно, с учетом учебного времени. Для проведения годовой промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в школе создается комиссия в составе заместителя директора по УМР (УВР), педагога психолога и учителя предметника (представителя ШМО). Платы за повторное прохождение годовой промежуточной аттестации не взимается.

4.4 Учащиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.5 Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторный год обучения;

- переводятся на обучение по адаптированной ООП с рекомендациями ТПМПК;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует законных представителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

V. Проведение промежуточной аттестации экстернов и обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования.

5.1 Промежуточная аттестация экстернов и обучающихся, получающих образование в форме семейного образования проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и формах, предусмотренных образовательной программой.

5.2 По заявлению экстернов и обучающихся, получающих образование в форме семейного образования школа устанавливает индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации. Участник имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления в школу.

5.3 Граждане, желающие пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его в школу не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2. настоящего Положения.

VI. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

6.1 Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического коллектива, Родительского комитета, администрации школы.

6.2 Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школы и вносятся в настоящее Положение с их одобрения, утверждаются приказом директора школы.

6.3 Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.