

Принято на заседании
Управляющего совета школы
протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Утверждено директором школы
МБОУ «Осинская СОШ № 1»
Приказ № 77/9 от 31.08.2021 г

Правила приема и перевода, выбытия, отчисления учащихся МБОУ "Осинская СОШ №1"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в школу и обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления из общеобразовательного учреждения. Данное Положение регламентирует порядок и правила приема обучающихся на обучение в общеобразовательное учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перевода и отчисления учащихся из учреждения.

1.2 Правила приема граждан осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения РФ № 458 от 02 сентября 2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Санитарные правила 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28) и Уставом МБОУ "Осинская СОШ №1" (далее ОУ).

2. Правила приема обучающихся.

2.1 Правила приема на уровни начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории закрепленной органами местного самоуправления за школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.3 ОУ размещает распорядительный акт о закреплении за ним территории обслуживания, издаваемый органом местного самоуправления не позднее 15 марта текущего года, на информационном стенде и официальном сайте ОУ в сети Интернет.

2.4 Прием детей в ОУ на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в лице без гражданства в РФ, подтверждающий родство заявителя и документы, подтверждающие право пребывания ребенка на территории РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5 В первоочередном порядке предоставляются места в Школу по месту жительства детям военнослужащих, детям сотрудников органов внутренних дел

2.7 Проживающие в одной семье имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОУ, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.8 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в ОУ по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ТПМПК. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9 Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за

исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67, 88 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

2.10 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка
 - фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)
 - адрес места жительства и пребывания ребенка и родителей (законных представителей)
 - адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей)
 - наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
 - сведения о потребности обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе, специальных условиях для организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключением медико-психолого-педагогической комиссии или инвалида (ребенка – инвалида)
 - согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе
 - согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)
 - сведения о языке образования, о родном языке и организации изучения родного языка как предмета
 - факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующую организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося
 - согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных
- Форма заявления размещена на сайте ОУ.

2.11 К заявлению о приеме в ОУ родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении) и копия паспорта родителей (законных представителей), удостоверяющая родство заявителя;
- копия документа подтверждающего установление опеки или попечительство (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- справка с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного на обучение)
- документ государственного образца об основном общем образовании (для учащихся поступающих на уровень среднего общего образования);
- при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное учреждением, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью ОУ;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют копии документа, подтверждающий родство заявителя, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ
- копия заключения ТПМПК (при наличии).

При посещении ОУ заявитель предоставляет оригиналы документов выше указанных пунктов. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле ребенка на время обучения ребенка.

2.11 По желанию родители (законные представители) могут предоставить иные документы на свое усмотрение (медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, копия медицинского полиса, заключение ТПМПК и т.п.). Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

2.12 При приеме гражданина в ОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеперечисленными документами, фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13 В процессе приема обучающегося в ОУ подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ. Зачисление ребенка в ОУ оформляется распорядительным актом школы в течение 5 дней после приема документов.

2.14 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленными родителями (законными представителями) ребенка или поступающего, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОУ. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями), выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень, представленный на приеме на обучение документов.

2.15 Прием и обучения на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно. Руководитель ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящего Положения.

2.16 На каждого ребенка, зачисленного в ОУ в 1 класс, заводится личное дело.

3. Прием детей в первый класс.

3.1 В первый класс принимаются дети не младше шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет, по заявлению родителей (законных представителей). По заявлению родителей (законных представителей) детей, учредитель ОУ вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.2 Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения для шестилетнего возраста.

3.3 Прием заявлений в 1 класс ОУ для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее **1 апреля** и завершается не позднее **30 июня** текущего года.

3.4 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

3.5 Руководитель ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

3.6 Администрация ОУ при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7 ОУ с целью организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде ОУ, на официальном сайте в сети «Интернет» следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 5 июля.

3.8 Прием детей в первые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления.

4. Прием учащихся в 10 класс.

- 4.1 В 10-е классы ОУ принимаются выпускники 9-х классов, окончивших второй уровень общего образования, по личному заявлению и по заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестата об основном общем образовании с 1 июля до 1 сентября текущего года.
- 4.2 Количество набираемых 10-х классов определяется ОУ в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса. Индивидуальный отбор для получения СОО осуществляется в случае наличия в МБОУ "Осинская СОШ №1" классов с профильным обучением.
- 4.3. МБОУ "Осинская СОШ №1" (далее ОУ) информирует обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора обучающихся, путём размещения информации на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на информационных стендах ОУ не позднее тридцати календарных дней до начала индивидуального отбора.
- 4.4 В целях организации индивидуального отбора ОУ создает комиссию по индивидуальному отбору и апелляционную комиссию (далее - комиссия). Численный состав комиссий утверждается приказом директора ОУ. Работа комиссий осуществляется в форме заседаний, оформляется протоколами, которые подписывают все члены комиссий.
- 4.5 Индивидуальный отбор осуществляется на основании оценки документов. Критериями индивидуального отбора являются:
- 1) среднее значение оценок по всем учебным предметам аттестата за курс основного общего образования \текущий период (при приеме в течение учебного года из другого ОУ)
 - 2) наличие у обучающихся учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по выбранным для обучения учебным предметам профильного направления и наличие документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние два года.
- 4.6 В срок не позднее 3х рабочих дней со дня окончания индивидуального отбора комиссией по индивидуальному отбору составляется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов. По результатам индивидуального отбора зачислению, по профильным направлениям, в ОУ подлежат обучающиеся, имеющие наивысшее среднее значение оценок в аттестате за курс основного общего образования, исчисляемое как среднее арифметическое суммы оценок по выбранным предметам профильного направления.
- 4.7 Родителя (законные представители) обучающихся вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию не ранее чем 2 дня после опубликования рейтинга зачисленных на официальном сайте ОУ.
- 4.8 Распорядительный акт ОУ о зачислении обучающихся принимается не позднее 30 календарных дней до начала учебного года на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору и подлежит размещению на информационном стенде ОУ, а так же на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" о количественном наборе в профильные классы не позднее трёх календарных дней со дня его принятия.
- 5. Перевод обучающихся.**
- 5.1 Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся вносит педагогический совет.
- 5.2 Приказом по ОУ утверждается решение педсовета о переводе обучающихся. При этом указывается их количественный состав.
- 5.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по

соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые локальными актами ОУ.

5.4 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный курс обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ТПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Основания отчисления обучающихся

6.1 Обучающийся может быть отчислен из ОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ООП в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- за неисполнение или нарушение Устава ОУ, правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и школы, в том числе ликвидации ОУ.

6.2 Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.13 № 185 (ч. 12 ст. 43 «Об образовании в РФ»).

6.3 Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

6.4 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению родителей (законных представителей).

В заявлении указывается: фамилия, имя, отчество школьника, класс обучения, причина оставления учреждения. ОУ спрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

При поступлении заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не имеющего основного общего образования, ОУ испрашивает письменное согласие на отчисление у родителей (законных представителей) учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

6.5 Отчисление из ОУ оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

6.6 При отчислении ОУ выдает заявителю следующие документы: личное дело учащегося, ведомость текущих отметок (подписанная директором ОУ, заверенная печатью), документ об образовании (при наличии), медицинскую карту.

6.7 Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца.

6.8 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся.

7.1 В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении учащихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов ОУ. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору ОУ, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.