

ДОГОВОР № 8
о сетевой форме реализации дополнительной общеразвивающей программы

Осинский муниципальный район

« 1 » сентября 2020 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Осинский Дом детского творчества», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии Службы по надзору и контролю в сфере образования Иркутской области серия 38Л01 № 0004049 регистрационный номер № 9866 от 6 февраля 2017 г. (срок действия лицензии - бессрочно), в лице директора Цыпыловой Надежды Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, далее МБУ ДО «Осинский ДДТ», и Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Осинская средняя общеобразовательная школа №1» (далее МБОУ «Осинская СОШ №1»), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии Службы по надзору и контролю в сфере образования Иркутской области серия 38Л01 № 0003870 регистрационный номер № 9671 от 12 декабря 2016 г. (срок действия лицензии - бессрочно), свидетельства о государственной аккредитации Службы по надзору и контролю в сфере образования Иркутской области № 2569 от 30 апреля 2014 г. серия 38А01 № 0000675 (срок действия до 30 апреля 2026г.), далее МБОУ «Осинская СОШ №1», в лице директора Гимазовой Нины Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является реализация в сетевой форме дополнительных общеразвивающих программ: «Колорит» (далее – программа) художественной направленности, продолжительность реализации 1 год, объем программы 648 часов, уровень базовый; «Введение в актерское мастерство» (далее – программа) художественной направленности, продолжительность реализации 1 год, объем программы 648 часов, уровень базовый; «Школа лидера» (далее – программа) художественной направленности, продолжительность реализации 1 год, объем программы 144 часа уровень базовый.

1.2. Настоящий договор определяет структуру, принципы и правила отношений Сторон. В процессе реализации программы в сетевой форме и в рамках настоящего Договора стороны заключают дополнительные соглашения, в которых указываются конкретные формы, сроки и условия реализации программы, процедуры взаимодействия Сторон, а также порядок и условия его организации. Такие соглашения становятся неотъемлемой частью настоящего Договора и должны содержать ссылку на него.

Основным координатором реализации программы является МБУ ДО «Осинский ДДТ». Местом реализации программы определяется: МБОУ «Осинская СОШ №1».

1.3. Участниками образовательных отношений, участниками программы являются дети в возрасте от 7 до 10 лет, которые проходят обучение в объединении «Колорит» (педагог дополнительного образования Осодоев Сергей Михайлович), в возрасте от 7 до 14 лет, которые проходят обучение в объединении «Введение в актерское мастерство» (педагог дополнительного образования Иванова Александра Эрнстовна), в возрасте от 15 до 16 лет, которые проходят обучение в объединении «Школа лидера» (педагог дополнительного образования Николаева Ирина Ивановна). Прием на обучение по программе осуществляется на добровольной основе на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителей Сторон, реализующих программу в сетевой форме. На время реализации программы участники программы являются обучающимися МБУ ДО «Осинский ДДТ».

1.4. Реализация программы в рамках настоящего договора осуществляется за счет объединения материально-технических, информационно-методических и иных ресурсов Сторон, направленных на оптимизацию и их максимальную эффективность использования.

**II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ, РЕАЛИЗУЕМОЙ
ПОСРЕДСТВОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
ОБЯЗАННОСТЕЙ МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Стороны обязуются совместно:

- 2.1. Разработать и утвердить дополнительную общеразвивающую программу (далее-Программа). Программа разрабатывается и утверждается в двух экземплярах для каждой из сторон.
- 2.2. Обеспечить необходимые и достаточные для реализации программ в полном объеме педагогические, информационно-методические ресурсы.
- 2.3. Обеспечить необходимыми учебно-методическими ресурсами для реализации программы.
- 2.4. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся со своими учредительными документами, лицензией на оказание образовательных услуг, о сетевом сотрудничестве в рамках реализации настоящего договора, используемых при реализации Программы.
- 2.5. Вести учет прохождения обучающимися программного материала, посещаемости, успеваемости обучающихся в журналах установленного образца.
- 2.6. Обеспечить надлежащие условия соблюдения обучающимися техники безопасности, норм СанПин, пожарной безопасности при реализации программы.
- 2.7. Организовывать работу по проведению инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности и правилам поведения при проведении занятий.

МБУ ДО «Осинский ДДТ»:

- 2.8. Обязуется зачислить на обучение детей в возрасте от 7 до 18 лет по Программе лиц, определив статус «обучающийся».
- 2.9. Передать МБОУ «Осинская СОШ №1» копию приказа о зачислении «обучающихся» на обучение по Программе.
- 2.10. Обеспечить наличие необходимых, в соответствии с условиями реализации Программы, учебно-методических пособий, педагогического состава для надлежащей реализации программы, указанных в Разделе 1 настоящего договора.
- 2.11. Организовать учебный процесс в учебных группах по учебным планам, в соответствии с расписанием занятий, планом совместных мероприятий, утвержденным в установленном порядке МБУ ДО «Осинский ДДТ» и согласованными с МБОУ «Осинская СОШ №1». Педагог дополнительного образования МБУ ДО «Осинский ДДТ» работает на основании утвержденного расписания занятий.
- 2.12. Обеспечить реализацию объема программы: 1 года обучения в количестве 648 часов в год (1 ставка), 1 года обучения в количестве 648 часов в год (1 ставка), 1 года обучения в количестве 144 часа в год (0,25 ставки) .
- 2.13. Осуществлять информационно-методическое сопровождение подготовки МБОУ «Осинская СОШ №1» информационных, аналитических, отчетных материалов.
- 2.14. Обеспечить организацию учета и документирования результатов освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы.
- 2.15. Разработать диагностические и контрольные материалы, проводить мониторинг результативности освоения программы.

МБОУ «Осинская СОШ №1»:

- 2.17. Обеспечивает место реализации программы в соответствии со всеми необходимыми требованиями к реализации дополнительных общеразвивающих программ. Предоставляет в соответствии с условиями реализации Программы, учебные кабинеты, указанные в Разделе 1 настоящего договора в часы, строго соответствующие утвержденному расписанию занятий.
- 2.18. Содержит учебные кабинеты в состоянии, пригодном для проведения занятий по реализации Программы, в соответствии с нормами СанПин.
- 2.19. Предоставляет следующие ресурсы:
 - материально-технические (научно-технические) мультимедиа установка, звуковая аппаратура
 - кадровые ресурсы (интеллектуальные) привлечение педагогов, классных руководителей, библиотекаря, дидактический материал
 - информационно-коммуникационные ресурсы библиотечный фонд, фонды школьного музея, аудио-видео фонд.

III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении занятий по дополнительной общеразвивающей программе реализуемой в рамках договора о сетевом взаимодействии несет педагог дополнительного образования МБУ ДО «Осинский ДДТ».

3.2. Стороны обеспечивают конфиденциальность персональных данных, полученных в рамках настоящего договора, при этом персональные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. За нарушение данного обязательства стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Стороны вправе обмениваться информацией в рамках предмета настоящего договора любым доступным Сторонам способом: по информационно-коммуникационным сетям, включая сеть Интернет, с использованием почтовой связи, передачу информации по факсимильной связи, с использованием телефонной связи и другими способами.

IV. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Совместная деятельность Сторон является некоммерческой, не преследует цели извлечения прибыли в каких-либо формах и осуществляется на взаимовыгодных началах.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами, и действует до окончания срока реализации программы.

5.2. Настоящий договор может быть изменен по соглашению Сторон либо по основаниям, предусмотренным и действующим на территории РФ законодательством.

Изменения, вносимые в настоящий Договор, оформляются в письменной форме, в виде дополнительного соглашения (при утверждении расписания, учебного плана, плана мероприятий на новый учебный год, при изменении условий реализации дополнительной общеобразовательной программы) подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

5.3. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения договора;
- по решению суда.

5.4. Расторжение договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

5.5. Сторона, которой направлено предложение о расторжении договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня его получения.

VI. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору, которые возникли после заключения договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

6.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы Стороне нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения реализации программы и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых условий реализации программы.

6.3. Сторона не несет ответственности за неисполнение ею своих обязательств по настоящему договору, если причиной этого стало неисполнение другой Стороной своих обязательств, определенных в разделе 2 настоящего договора.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые ни одна из Сторон была не в состоянии предвидеть и/или предотвратить разумными мерами, и которые повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

6.5. Не извещение и/или несвоевременное извещение другой Стороны об обстоятельствах, указанных в п. 1, 2 настоящего договора, влечет за собой утрату Стороной права ссылаться на эти обстоятельства.

VII. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

7.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Иркутской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 30 (тридцать) календарных дней с даты ее получения. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по договору разрешаются в Арбитражном суде Иркутской области.

VIII. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Организация 1	Организация 2
Полное название: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Осинский Дом детского творчества»	Полное название: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Осинская средняя общеобразовательная школа №1»
Сокращенное название: МБУ ДО «Осинский ДДТ»	Сокращенное название: МБОУ «Осинская СОШ №1»
Юр. адрес: 669200, Иркутская область, Осинский район, село Оса, улица Свердлова, д.59 Тел. E-mail: osaddt@mail.ru	Юр. адрес: 669200, Иркутская область, Осинский район, село Оса, улица Свердлова, дом 3 Тел. 8 3953931365 E-mail: osaososh1@yandex.ru
ИНН/КПП 8505003375/850501001 ОГРН 1028500601887 Р/сч 40701810500001000438 Л/сч 20346У78680	ИНН/КПП 8505001515/850501001 ОГРН 1028500600875 Р/сч 03234643256310003400 Л/сч 20346У78580/21346У78580
Директор _____ М.П. _____ 	Директор _____ М.П. _____ 
Н.А. Цышлова	Н.Н. Гимазова