Утверждаю

Директор школы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Гимазова

Приказ № \_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

**План мероприятий по организации работы над ИИП за курс ООО**

**МБОУ «Осинская СОШ №1»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этап работы над ИИП | Мероприятие | Сроки  выполнения | Ответственные |
| I. Организационный этап | Работа с нормативно – правовой документаций по организации работы над ИИП.  Определение тематики ИИП и видов ИИП.  Выбор и определение тем проектов.  Заседание ШМС по утверждению тем проектов. | сентябрь - ноябрь  декабрь | Кл.руководители  9х классов  Хикматуллина Е.Г. |
| II. Этап разработки ИИП. | Разработка паспорта, этапов работы и содержания над ИИП.  Составление расписания консультаций по подготовке над ИИП.  Оформление пакета документов участников ИИП. | январь | Руководители ИИП  Участники ИИП  Хикматуллина Е.Г. |
| III. Этап практической работы | Консультации по вопросам оформления пакета документов над ИИП. | январь - февраль | Руководители ИИП  Участники ИИП |
| IV.Обобщающий этап | Консультации обучающихся по вопросам корректировки содержания проектов, составления тезисов защиты проектов. Сбор пакета документов для защиты ИИП.  Оформление рецензий руководителями проектов. Заполнение карт самооценки участниками. | февраль - март | Руководители ИИП  Участники ИИП  Кл.руководители  9х классов |
| V. Итоговый этап | Защита ИИП.  Оформление результатов ИИП:  - Заполнение Карт достижений обучающихся за курс ООО.  - Составление аналитического материала по результатам работы над ИИП. | март  (4 неделя) | Школьная аттестационная комиссия  Кл. руководители  9х классов  Хикматуллина Е.Г. |

Исп. Хикматуллина Е.Г.