Утверждаю

Директор школы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Гимазова

приказ № 76/6 от 31.08. 2020 г.

**План реализации мероприятий ВСОКО**

**МБОУ "Осинская СОШ №1" 2020 - 2021 г.**

Цель: создание условий по повышению качества образования ОУ

Задачи:

- проанализировать результаты ГИА 2020 г, запланировать и организовать реализацию плана подготовки выпускников ООО и СОО 2021 г. с учетом индивидуальных стартовых возможностей и учебных дефицитов;

- организовать работу по подготовке выпускников ООО И СОО к работам, по результатом которых принимается решение допуска к ГИА (итоговое сочинение, итоговое собеседование, защита итогового индивидуального проекта)

- проанализировать результаты внутреннего и внешнего контроля предметных знаний за 2019-2020 г (мониторинговые работы , тренировочные тестирования, ВПР, ПА) и организовать работу по подготовке и проведению ВШК, участия в ВПР и др. формам внешнего контроля

- продолжить анализ и мониторинг качества и объема реализуемых ООП, материально-технических условий и кадрового потенциала

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственные | Форма отчета |
| **Раздел 1. Контроль образовательных результатов обучающихся** |
| **1.1. качество образовательных результатов учащихся выпускников ООО и СОО** |
| Заседание ШМО. Анализ результатов ГИА 2020 г. | август | Руководители ШМО | Анализ образовательных результатов на уровне ШМО. Планирование работы по подготовке выпускников к ГИА 2021 г. |
| Педагогический совет: Анализ работы ОУ за 2019 - 2020 учебный год. | август | Директор школы | Решение ПС. Планирование работы по повышению качества образовательных результатов в 2020-2021 г. |
| Изучение образовательных потребностей учащихся 9, 11 классов (анкетирование) | октябрь | Заместитель директора по УМР, классные руководители 9, 11 кл. | Составление графика консультаций по подготовке к ГИА в 2020-2021 уч.г. в том числе к ИС и ИС по русскому языку |
| Изучение изменений в содержании КИМов на сайте ФИПИ, информирование участников образовательных отношений об изменениях и особенностей заданий практической направленности | в течение года | Заместитель директора по УМР Руководители ШМО | Корректировка содержания материалов, используемых в качестве подготовки выпускников к ГИА в рамках урочной и консультационной формах |
| Месячник Пробных экзаменов | январь | Заместитель директора по УМР, руководители ШМО, учителя предметники | Определение уровня владения предметными знаниями, определение дефицита знаний и корректировка действий по дальнейшей подготовке выпускников к ГИА |
| Посещение уроков физики, географии, биологии, химии, информатики с целью изучения уровня владения практических навыков работы с лабораторным оборудованием, картой, мультимедийного оборудования при решении практических задач | февраль март | Заместитель директора по УМР, учителя предметники | Протоколы посещенных уроков, анализ уровня владения практическими навыками учащимися |
| Посещение уроков истории, обществознания с целью изучения уровня предметных знаний и умения анализировать исторические факты, события, соотносить исторические факты и т.п. | апрель | Заместитель директора по УМР, учителя предметники | Протоколы уроков, аналитические справки учителей предметников со сравнительным анализом качества знаний в динамике за год |
| Собрания с обучающимися, родителями, педагогами ОУ по вопросам знакомства с Порядком проведения ГИА в текущем году (в том числе ИС 11 класс, ИС по русскому языку 9 класс) | ноябрьянварьапрель  | Директор школы, заместитель директора по УМР, классные руководители | Протоколы собраний, осведомленность участников образовательных отношений о прядке проведения контрольных мероприятий |
| Информирование участников образовательных отношений о кампании ГИА | В течение года | Заместитель директора по УМР, заместитель директора по информатизации, системный администратор | Размещение информации на информационном стенде ОУ, на школьном сайте |
| Внешний контроль (тренировочное тестирование), внутренний контроль (ПА, ИИП) | В течение года | Заместитель директора по УМР, учителя предметники | Аналитические справки. Детализация дефицитов знаний, индивидуальные консультации по их устранению |
| КОК 9, 11 классов | март | ШМС, классные руководители | Аналитические материалы заседания ПК |
| Психолого-педагогическое сопровождение процесса подготовки выпускников к ГИА | В течение года | Социально-психологическая служба | Изучение уровня тревожности участников ГИА, индивидуальные консультации участников образовательных отношений, разработка рекомендаций и памяток для преодоления трудностей психологического характера в рамках подготовки и прохождения ГИА |
| **1.2. Качество образовательных результатов в рамка внешнего и внутреннего контроля**  |
| Заседания ШМО с целью анализа образовательной деятельности по предмету за истекший год (Уровень овладения программным материалом, по предмету, результаты ПА, ВПР ит.п.) | август | Руководители ШМО | Протоколы ШМОПлан работы ШМО на 2020-2021 уч.г., планирование предметных методических недель, планирование АКР (содержание, отв. за составление КИМов, уточнение критериальной оценки) |
| Заседание ШМС: утверждение плана МР на 2020-2021 г., составление плана ВШК, стартовых АКР, график проведения ВПР (осень) и т.п. | август | Заместитель директора по УМР, УВР | План МРПлан ВСОКО |
| Анализ результатов ВПР, стартовых АКР с целью установления дефицита знаний по отдельным темам | сентябрь - октябрь | ШМО, учителя предметники | Корректировка содержания РП с целью устранения дефицита знаний и отбора материала для включения его в текущее изучение предмета |
| КОК 1, 5, 10 классов 2, 3, 6 классов 7, 8 класс 4 класс | октябрьноябрьдекабрьмарт | ШМСШкольный психологКлассные руководителиЗаместитель директора по ВР | Протоколы ПК, аналитические материалы, заключение психолога |
| Контроль УУД | в течение года | Классные руководители учителя предметникиШкольный психолог | Карты УУД. Аналитический материал. |
| Подготовка КИМов, корректировка спецификации и кодификаторов в РП для промежуточной итоговой аттестации | январь - март | Руководители ШМО | Пакет документов к ПА. Заседание ШМС для согласования пакета документов. |
| Проведение АКР, ВПР, ПА (итоговой) и т.п. | В течение года | Заместители директора по УВР, УМР, информатизации, учителя предметники | Рейтинговые таблицы, аналитический материал |
| Организация работы с детьми группы риска (с низким уровнем учебной мотивации) | В течение года | Заместитель директора по УВР, УМРУчителя предметники | План работы с детьми группы риска (с низким уровнем учебной мотивации). Отчетная документация учителей предметников. Совещание учителей при завуче. |
| Работа с одаренными детьми. | В течение года | Заместитель директора по УВР, УМРУчителя предметники | Совещание учителей при завуче. |
| Контроль качества преподавания отдельных предметов с целью изучения реализации практической части предмета, уровня владения практическими навыками решения учебных задач (умение выполнять лабораторные или практические работы, работа с картами, умение делать выводы и сопоставлять факты, владение письменной и устной речью) | В течение года | Заместитель директора по УВР, УМР, учителя предметники, руководители ШМО | Протоколы уроков (карты оценивания)Совещания учителей при завуче. |
| **Раздел 2. Развитие профессиональных компетенций педагогических работников** |
| Составление перспективного плана прохождения курсовой переподготовки педагогов на 2020-2021 уч.год | август | Заместитель директора по УВР, УМР | Курсовая переподготовка учителей по различным направлениям. |
| Составление перспективного плана прохождения аттестации педагогов на 2020-2021 уч.год | август | Заместитель директора по УВР, УМР | Процедура аттестации педагогов. Статистические материалы. Совещание при заместителе директора по УМР (организационное). Индивидуальные консультации аттестуемых педагогов. |
| Реализация школьной программы "Школа молодого учителя" | В течение года | Заместитель директора по УВР, УМР | Заседание творческой группы молодых педагогов и наставников. План работы с молодыми педагогами.Протоколы уроков. Консультации молодых педагогов по организации образовательного процесса.Разработка программы наставничества в ОУ (рабочая группа) |
| Неделя молодого педагога. | декабрь апрель | Наставники молодых педагогов | Открытые уроки, внеклассные занятия, о темах самообразования |
| Обновление содержания образования | В течение года | Заместитель директора по УМР | Обучающие семинары. Районные семинары учителей разных предметных направлений. Работа творческих и проектных групп педагогов. |
| Мониторинг работы по самообразованию педагогов | В течение года | Заместитель директора по УВР, УМР, руководители ШМО | Анкетирование педагогов. Сводные таблицы по ШМО.Совещание учителей при завуче.  |
| Трансляция педагогического опыта и творческого потенциала. | В течение года | Заместитель директора по УМР, учителя предметники | Участие в конкурсах профессионального мастерства муниципального и регионального уровней предметной направленности, дополнительного образования по линии ДЮСШ и ДДТ, ДШИУчастие в районных семинарах. Участие в НПК, в стажировочных площадках и т.п. |
| Экспертная деятельность | В течение года | Учителя школы | Приказы МУО, ОУ, ИРО на выполнение экспертных работ. |
| **Раздел 3. Качество реализации ООП** |
| Разработка и согласование РП по отдельным предметам учебного плана, программ внеурочной деятельности. Контроль за содержанием РП и соответствия требованиям. | июньавгуст | Коллектив школыШМС | Протокол ШМС, приказ руководителя ОУ об утверждении РП, программ внеурочной деятельности |
| Контроль за качеством и объемом реализации ООП | В течение года | Заместитель директора по УВР, УМР, руководители ШМО | Сводные таблицы успеваемости и прохождения программного материала. Педагогический мониторинг. |
| Корректировка РП (сокращение часов на повторение, ориентировка на содержание программного материала) | В случае изменения учебного календарного графика | Заместитель директора по УВР, УМР, руководители ШМО, учителя предметники | Корректировка РП. |
| Формирование и корректировка учебного плана: обязательная часть, часть , формируемая участниками образовательных отношений. | февраль | Заместитель директора по УВР, УМР | Изучение образовательных запросов участников образовательных отношений. Учебный план. Перечень элективных курсов. |
| Корректировка и обновление локальных актов ОУ относительно содержания образования и ООП | В течение года | Руководитель школы, заместитель директора по УВР, УМР | Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность ОУ |
| Реализация инновационной деятельности ОУ | В течение года | Коллектив школыАдминистрация школы | Программа развития школыПриказы МУО и т.п. |
| Трансляция инновационного опыта работы ОУ | В течении года | Администрация школы | Участие в конкурсах среди ОУ МУО, Регионального и федерального уровней |