**План работы МБОУ «Осинская СОШ №1» на 2018/2019 уч.г.**

**Приоритетные направления работы школы в 2018/2019 учебном году**

**Тема программы развития школы:**

«Развитие педагогической деятельности учителя образовательной организации в условиях сетевого взаимодействия как средство повышения качества образовательных услуг и реализации ФГОС второго поколения»

**Основные направления работы:**

* 1. Обновление содержание образования, введение и реализация ФГОС начального общего и основного общего образования.
	2. Создание условий доступного образования: системы поддержки талантливых детей, организация работы с детьми «группы риска» (детьми, имеющих низкий уровень учебной мотивации и испытывающие затруднения в обучении), с детьми с ограниченными возможностями здоровья.
	3. Развитие профессиональных компетенций педагогов.
	4. Организация методической поддержки молодых педагогов.

**Задачи:**

**-** обновление нормативно-правовой базы школы;

- обновление учебного плана школы, в условиях введения ФГОС и создание банка КИМ для диагностики знаний учащихся;

- обеспечение научно-методических условий для реализации ФГОС начального общего и основного общего образования;

- повышение качества образования через планирование, индивидуальную работу, формирование ключевых компетенций педагогов и учащихся;

- организация системы мониторинга образовательных достижений учащихся и пополнение банка данных, проведение диагностики результативности (карта достижений учащихся и педагогов);

- совершенствование системы, направленной на профессиональную ориентацию старшеклассников.

 **План работы педагогического коллектива на учебный год**

* **План реализации ФГОС**

**Дорожная карта по введению и реализации ФГОС НОО на 2018-2019 уч. год**

**Цель:** Создание условий для организационно-управленческого, кадрового, материально- технического, финансового, научно-методического и информационного обеспечения реализации ООП НОО

**Задачи:**

1. Реализация ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами регионального, муниципального и школьного уровня.

 2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятие | сроки | ответственные |
|  Создание организационно-управленческих условий реализации ФГОС НОО |
| 1 | Создание определение функционала рабочей группы по реализации ФГОС НОО |  Октябрь 2018 г | Гимазова Н.Н. |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС НОО  |  Октябрь 2018 г | Гимазова Н.Н.Багадаева С. В.Москвитина А. В. |
| 3 | Организация курсовой подготовки по проблеме введения и реализации ФГОС НОО | В течение учебного года |  Багадаева С. В. |
| 4 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО |  Октябрь 2018 г |  Багадаева С. В. |
| 5 | Обсуждение на педагогических советах, на заседаниях МО вопросов по реализации ФГОС НОО | В течение учебного года | Гимазова Н.Н.Багадаева С. В.Москвитина А. В. |
| 6 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации ФГОС НОО | В течение учебного года | Багадаева С. В.Москвитина А. В. |
| 7 | Организация участия различных категорий педагогических работников в региональных, муниципальных семинарах по вопросам реализации ФГОС НОО | В течение учебного года | Багадаева С. В. |
| 8 | Разработка и утверждение учебного плана ОУ | Август 2018 г. | Багадаева С. В. |
| 9 | Разработка и утверждение программы воспитания и социализации образовательного учреждения | Август 2018 г. | Жилкина С. М |
| 10 | Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности ОУ | Август 2018 г. | Жилкина С. М. |
| 11 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов | Август 2018 г. | Багадаева С. В.Москвитина А. В. |
| 12 | Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО | В течение учебного года | Багадаева С. В. |
| 13 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС НОО | В течение учебного года | Захарова Г.М. |
| 14 | Внесение изменений в нормативную базу деятельности ОУ | Октябрь 2018 г | Гимазова Н.Н. |
| 15 | Организация отчётности по введению ФГОС НОО | По срокам и процедуре, установленным МУО | Багадаева С. В. |
| 16 | Организация взаимодействия ОУ с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учёт внеучебных достижений обучающихся. | В течение учебного года | Гимазова Н.Н.Жилкина С. МБагадаева С. В. |
| 17 | Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учёта внеучебных достижений обучающихся | В течение учебного года | Багадаева С. В. |
| **II. Создание кадрового обеспечения реализации ФГОС НОО** |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения апробации ФГОС НОО | Октябрь 2018 г. | Багадаева С. В. |
| 2 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов. | В течение учебного года | Гимазова Н.Н. |
| 3 | Проведение круглого стола «Реализация ФГОС НОО: опыт, проблемы и перспективы» | Апрель 2019 г. | Гимазова Н.Н.Багадаева С. В. |
| 4 | Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по реализации ФГОС НОО | В течение года | Гимазова Н.Н.Багадаева С. В. |
| **III. Создание материально-технического обеспечения реализации ФГОС НОО** |
| 1 | Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений. | В течение учебного года | Гимазова Н.Н.Багадаева С. В. |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООПНОО действующим санитарным и противопожарным нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | До сентября 2018 г. | Гимазова Н.Н. |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООПНОО. | До сентября 2018 г. | Сирина В.П. |
| 4 | Обеспечение доступа учителям к электронным образовательным ресурсам, размещённым в федеральных и региональных базах данных. | В течение учебного года. | Багадаева С. В. |
| **IV. Создание организационно-информационного обеспечения реализации ФГОС НОО** |
| 1 | Размещение на сайте школы информации о реализации ФГОС НОО | В течение учебного года. | Багадаева С. В. |
| 2 | Обеспечение публичной отчётности школы о ходе и результатах реализации ФГОС НОО  | Апрель 2019 г. | Гимазова Н.Н. |
| 3 | Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам ФГОС НОО | В течение учебного года. | Администрация школы |

**Циклограмма мероприятий по реализации ФГОС основного общего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1 | Анализ укомплектованности библиотечного фонда учебной и учебно-методической литературы для реализации ФГОС ООО (5 -8 класс) в соответствии с требованиями ФГОС. | август | Сирина В.П.Руководители ШМО |
| 2 | Корректировка учебного плана 5- 8 классов с учётом запросов участников образовательного процесса.Корректировка содержания рабочих программ отдельных учебных предметов (предметные программы, программы внеурочной деятельности) в соответствии с требованиями  | август | Манданов А. И.,Жилкина С. М. |
| 3 | Разработка диагностического инструментария для проведения стартовой, промежуточной и итоговой диагностик в 5-8 х классах в 2018 – 2019 учебном году. | август – сентябрь | ШМС, ШМО  |
| 4 | Составление перспективного плана повышения квалификации учителей – предметников, работающих в среднем звене | октябрь | Манданов А. И.Руководители ШМО |
| 5 | Прохождение курсов повышения квалификации учителей основной школы, администрации школы по вопросам введения и реализации ФГОС. | в течение года | администрация ОУ, учителя основной школы |
| 6 | Проведение обучающих семинаров с педагогами школы.  | в течение года | Манданов А. И., Жилкина С. М. |
| 7 | Участие в районных, региональных семинарах по вопросам введения ФГОС ООО в ОУ, вопросам преемственности ФГОС НОО.  | в течение года | Коллектив ОУ  |
| 8 | Посещение уроков и занятий с целью оказания методической помощи по реализации задач образовательной программы на второй ступени образования. Взаимопосещение занятий в 5-6 х классах. | ноябрь - март | администрация ОУ, руководители ШМО |
| 9 | Круглый стол «Преемственность между начальной ступенью обучения и основной школой в условиях введения ФГОС».  | ноябрь | ШМСМанданов А. И. |
| 10 | Круглый стол «Организация внеурочной деятельности в ОУ в условиях реализации ФГОС ООО» | январь  | ШМСЖилкина С. М. |
| 11 | Внесение дополнений в программы по самообразованию с целью изучения требований ФГОС. | в течение года | Руководители ШМО, коллектив педагогов школы |
| 12 | Мониторинг реализации модели внеурочной деятельности. | в течение года | Жилкина С. М. классные руководители |
| 13 | Организация мониторинга образовательных достижений. | апрель - май | Манданов А. И.классные руководители, учителя предметники |

* **План внутришкольного контроля по реализации ФГОС основного общего образования 2018-2019 учебный год**

**ВШК качества условий (ресурсов**)

(уровень созданных условий реализации основной образовательной программы основного общего образования, в т. ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально - технических и иных условий)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатель**  | **Направление работы (методы)** | **Ответственный (субъект реализации ВШК)** |
| **Критерий 1: Качество обучающей предметной деятельности** |
| Планирование и организация уроков. | Посещение занятий (заполнение форм), беседа  | Гимазова Н.Н.Манданов А. И.Руководители ШМОУчителя предметники |
| Реализация здоровьесберегающего фактора в учебном процессе. | Посещение занятий (заполнение форм), беседа  | Гимазова Н.Н.Манданов А. И.Руководители ШМОУчителя предметники |
| Организация предметных методических недель. | Посещение мероприятийАнализ вовлечения учащихся (количественные показатели) | Гимазова Н.Н.Манданов А. И.Руководители ШМОУчителя предметники |
| Внешкольная предметная занятость учащихся (научно-исследовательская деятельность). | Анализ вовлечения учащихся (количественные показатели) | Жилкина С. М.Классные руководители |
| Организация работы с детьми с ОВЗ. | Оценка качества условий обучения детей с ОВЗ (анализ накопительной, текущей документации по коррекции знаний учащихся, траекторией продвижения, посещение уроков, собеседование с учителями предметниками) | Гимазова Н.Н.Манданов А. И.Багадаева С. В.Захарова Г.М.Хикматуллина Р.Н.Классные руководителиУчителя предметники |
| Обустройство образовательного пространства ОУ (педагогов – учебных кабинетов). | Смотр учебных кабинетов, оценка образовательного пространства ОУ | Администрация ОУРуководители ШМО |
| Организация внеурочной деятельности. | Оценка качества реализации внеурочной деятельности (наличие программ внеурочной деятельности, их реализация, вовлечение учащихся)  | Гимазова Н.Н.Жилкина С. М.Учителя предметникиКлассные руководители |
| **Критерий 2: Качество реализации системы воспитательной работы** |
| Содержание и структура воспитательной работы в соответствии с ФГОС ООО | Периодическое сопоставление программы воспитательной работы с реальным ходом выполнения программы с целью коррекции | Жилкина С. М.Руководители ШМОКлассные руководители |
| Реализация программы воспитательной работы | Анализ мероприятий, качественные показатели участников | Жилкина С. М. |
| Организация работы с родителями (их законными представителями) учащихся | Анализ совместной деятельности с родительской общественностью | Жилкина С. М. |
| **Критерий 3: Качество научно-методической системы ОУ** |
| Динамика роста профессиональной компетенции педагогов | Оценивание уровня компетентности учителя, для определения направления профессионального развития. Заполнение карт профессионального роста педагогами. | Манданов А. И.Жилкина С. М.Захарова Г.М. |
| Психологическое состояние членов педагогического коллектива. | Изучение уровня удовлетворенности педагогов результатами деятельности, оценка наличия профессионального выгорания. | Манданов А. И.Жилкина С. М.Захарова Г.М. |

**ВШК качества результатов**

(уровень реализации требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель**  | **Направление работы (методы)** | **Ответственный (субъект реализации ВШК)** | **Результат**  | **Сроки**  |
| **Критерий 1: Здоровье учащихся** |
| Уровень здоровья учащихся. | Анкетирование учащихся. Специальное обследование медиками. | Жилкина С. М.Классные руководителиМедицинская сестраЗахарова Г.М. | Справка по анкетамСтатистические данные | сентябрьоктябрь  |
| Уровень сформированности ценностей ЗОЖ | Наблюдение, тестирование учащихся | Захарова Г.М.Жилкина С.М.Хикматуллина Р.Н. | Справка по анкетамСтатистические данные | декабрь |
| **Критерий 2: Личностные образовательные результаты** |
| Уровень социализации. Уровень воспитанности. | Анкетирование учащихся. Наблюдение. | Жилкина С. М.Классные руководители | Справка по анкетамСтатистические и диагностические данные | ноябрь, март |
| Уровень учебно-познавательной мотивации. | Анкетирование учащихся. Наблюдение. Анализ карт достижений учащихся. | Классные руководителиУчителя предметникиМанданов А. И.Жилкина С. М. | Карты достиженийИнформационная справка | декабрьмарт |
| **Критерий 3: Метапредметные образовательные результаты** |
| Уровень реализации регулятивных УУД (организация и управление, навыки системного, экологического мышления) | Контрольно-методические срезы | Руководители ШМОУчителя предметникиМанданов А. И.Классные руководители | Банк качественных показателей (продвижения учащихся)Карта достижений учащихся | октябрьянварьапрель |
| Уровень реализации познавательных УУД (мыслительные ОУУ, логические умения) |
| Уровень реализации коммуникативных УУД (смысловое чтение, работа в группе, монологическая речь) |
| Уровень развития ИКТ - компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета) |
| **Критерий 4: Предметные образовательные результаты** |
| Качество и динамика обученности. | Итоговые контрольные работы | Учителя предметникиРуководители ШМОКлассные руководители | Банк качественных показателей (продвижения учащихся)Карта достижений учащихся | Один раз в четверть, по полугодиям, год |
| Участие в предметных (очных, заочных) олимпиадах, викторинах, НПК, творческих конкурсах по линии ДДТ и т.д. | Результаты участия, конкурсные проекты (работы) | Учителя предметникиКлассные руководители | Карта достижений учащихся и учителей | в течение года |

**ВШК качества управления**

(реализация требований к структуре основной образовательной программы ООО)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Методы, технологии** | **Субъекты реализации ВШК** |
| **Критерий 1: Качество образовательной программы школы** |
| Структура программы, содержание и механизмы ее реализации | Периодическая проверка реального хода выполнения образовательной программы с целью коррекции | Гимазова Н.Н.Манданов А. И.Жилкина С. М.Руководители ШМОРабочая группа |
| **Критерий 2: Качество управления образовательным процессом** |
| Состав и структура ВШК | Оценивание состава и структуры ВШК | Гимазова Н.Н.Манданов А. И.Жилкина С. М.Руководители ШМОРабочая группа |
| Качество процесса реализации ВШК как ресурса управления | Оценивания качества ВШК как ресурса управления |
| **Критерий 3: Качество управления реализацией требований государственных документов** |
| Выполнение СанПиН, ГОСТ и т. д. | Оценка отклонений от нормы с целью коррекции | Гимазова Н.Н.Манданов А. И.Хулугурова Л.А.Медицинский работникЗахарова Г.М. |
| **Критерий 4: Качество соблюдения Положения о документообороте ОУ** |
| Полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации всеми участниками образовательного процесса | Оценка качества ведения школьной (отчётной) документации | Гимазова Н.Н.Манданов А. И.Жилкина С. М. |
| **Критерий 5: Качество управления материально-технической базой образовательного процесса** |
| Достаточность и качество оснащения образовательной среды школы | Оценка объема и качества выполнения программы развития школы по данному разделу | Гимазова Н.Н.Манданов А. И.Жилкина С. М.Хулугурова Л.А. |

* **Организационно-педагогические мероприятия**

**Заседания педагогических советов, тематических совещаний, совещаний при директоре**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | тема | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Анализ результатов образовательной деятельности школы за 2017-2018 учебный год. Работа школы в 2018-2019 учебном году. | август | Гимазова Н.Н. |
| 2 | Итоги образовательной деятельности за первую четверть. Организация исследовательской деятельности в урочное и внеурочное время. | ноябрь | Манданов А. И.Багадаева С. В. |
| 3 | Итоги образовательной деятельности за первое полугодие 2017-2018 учебного года. Современные подходы к организации работы с одаренными детьми | январь | Манданов А. И. |
| **4** | Итоги образовательной деятельности за третью четверть. Использование системного подхода в деятельности классного руководителя | март | Манданов А. И.Багадаева С. В.Жилкина С. М. |
| 5 | О допуске выпускников 9,11 классов к государственной аттестации.О переводе обучающихся 2-8, 10 классов | май  | Гимазова Н.Н. |
| 6 | О выпуске обучающихся 9,11 классов из школы. | июнь | Гимазова Н.Н. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Темасовещания при директоре | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Расширенные заседания школьных методических объединений «Русский язык и литература»,«Математика и информатика», «Естественно-научного цикла», «Гуманитарного цикла», «Начальные классы» | Август, сентябрь | Гимазова Н.Н.Манданов А. И. Руководители ШМО |
| 2 | Правила внутреннего распорядка педагогов школы на 2018-2019 г.Санитарно-гигиенические нормы в образовательном процессе. Инструктаж по введению школьной документации.Педагогический консилиум: Адаптация учащихся 1х классов. | Сентябрь4 неделя сентября | Гимазова Н.Н.Манданов А. И.Багадаева С. В. |
| 3 | Предварительные итоги успеваемости за 1 четверть | октябрь | Манданов А. И.Багадаева С. В. |
| 4 | Педагогический консилиум: Адаптация учащихся 5 классов | октябрь | Манданов А. И.Багадаева С. В. |
| 4 | Инструктаж по ведению школьной документации. Педагогический консилиум: Итоги КОК обучающихся 2-3 классов. | ноябрь | Манданов А. И.Багадаева С. В. |
| 5 | Педагогический консилиум: Итоги КОК обучающихся 10х классов.Предварительные итоги успеваемости за вторую четверть и первое полугодие. | декабрь | Манданов А. И.Классные руководители |
| 6 | Инструктаж по ведению школьной документации. О государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования | январь  | Манданов А. И.Классные руководители |
| 7 | Педагогический мониторинг: Итоги КОК 7-8 классов | февраль | Манданов А.И. |
| 8 | Предварительные итоги успеваемости за третью четвертьПедагогический мониторинг: Итоги КОК 4,9,11 классов. | март | Манданов А. И.Багадаева С. В.Классные руководители |
| 9 | Инструктаж по ведению школьной документации.  | апрель | Манданов А. И. Багадаева С. В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Темасовещания при завуче | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Информационные технологии в жизни ребенка | октябрь | Багадаева С.В. |
| 2 | **Профессиональные компетенции учителя в свете требований ФГОС**  | ноябрь | Манданов А. И. |
| 3 | Формы и методы работы классного руководителя с семьей | декабрь | Жилкина С.М. |
| 4 | Что такое гранты и заявки на них? | январь | Багадаева С. В. |
| 5 | Структура проведения классного часа | февраль | Жилкина С. М. |
| 6 | Информатизация образовательного процесса в условиях ФГОС | март | Береговых Н. И. |
| 7 | Мотивация учебной деятельности учащихся  | апрель | Манданов А. И. |

Заседания школьного методического совета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | тематика | Сроки проведения |
| 1 | План методической работы школы, план работы методического совета. Согласование рабочих программ учителей, программ факультативных курсов, индивидуально-групповых занятий, кружковых занятий. | август |
| 2 | Согласование текстов контрольно-измерительных материалов для повторной промежуточной аттестации. О проведении ШЭ ВсОШ. | сентябрь |
| 3 | Результаты школьного, муниципального этапов ВсОШ. О проведении ВПР. | декабрь |
| 4 | Формирование учебного плана на 2018-2019 учебный год.  | январь |
| 5 | Согласование текстов контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации обучающихся 2-4, 5-8, 10 классов. | март |

**Циклограмма образовательных мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сроки реализации |
| 1 | Методическая декада школьного методического объединения учителей русского языка и литературы |  декабрь |
| 2 | Методическая декада школьного методического объединения учителей естественно-математических дисциплин |  октябрь |
| 3 | Методическая декада школьного методического объединения учителей общих дисциплин | январь |
| 4 | Методическая декада школьного методического объединения учителей начальных классов и специально(коррекционных) классов | февраль |
| 5 | Методическая декада школьного методического объединения учителей истории и обществознания | февраль |
| 6 | Методическая декада школьного методического объединения учителей иностранных языков | март |
| **7** | Методическая декада школьного методического объединения классных руководителей и психологов | апрель |

**Аттестация педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Обновление банка данных по аттестации педагогов школы | в течение года |
| 2 | Оказание методической помощи в изучении нормативных документов, оформлению документов для процедуры аттестации педагогов | в течение года |

**Всеобуч**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | мероприятие | сроки | ответственный |
| 1 | Комплектование и утверждение списочного состава учащихся 1, 5, 10-х классов. Уточнение состава классов с учётом прибывших и выбывших в течение лета. | август | Гимазова Н.Н.Манданов А. И.Багадаева С. В. |
| 2 | Анализ трудоустройства выпускников 9, 11 классов. | август | Классные руководители |
| 3 | Составление расписания занятий урочной и внеурочной деятельности. Корректировка учебного плана с учётом запроса учащихся и их законных представителей.Организация горячего питания.Изучение доли занятости учащихся в ЦДО | сентябрь | Гимазова Н.Н.Манданов А. И.Багадаева С. В.Классные руководители |
| 4 | Проверка посещаемости занятий урочной и внеурочной деятельности.Работа по профилактике правонарушений среди подростков. | В течение года | Классные руководителиХикматулина Р.Н. |
| 5 | Контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся оставленных на повторный курс обучения, переведённых в следующий класс условно. | В течение года | Манданов А. И.Учителя предметники |
| 6 | Педагогический мониторинг.Контроль за ведением школьной документации. | Один раз в четверть | Манданов А. И.Багадаева С. В.Классные руководителиРуководители ШМОУчителя предметники |
| 7 | Мониторинг образовательных достижений учащихся предпрофильных и профильных классов. | ДекабрьАпрель  | Манданов А. И.Классные руководители 8-9, профильных классов |
| 8 | Заполнение банка данных о выпускниках 9, 11 классов, данных о выборе предметов для ОГЭ, ЕГЭ | Сентябрь - февраль | Манданов А. И.Береговых Н.И.Классные руководители |
| 9 | Апрельский учёт детей дошкольного возраста.Мониторинг физического здоровья. | Март СентябрьАпрель  | ШМО учителей начальных классовШМО учителей физической культуры |
| 10 | Организация работы производственных бригад 8, 10 классов. | В течение года | Жилкина С. М.Классные руководители |
| 11 | Организация работы пришкольного участка | Июнь – август | Осопов А. Г. |

**Работа с педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | мероприятие | сроки | ответственный |
| 1 | Планирование работы ШМО, ШМС. Планирование ВШК. | Июнь – август | Манданов А. И.Багадаева С. В.Руководители ШМО |
| 2 | Участие учителей школы в муниципальных НПК. | ИюньАвгуст  | Манданов А. И.Багадаева С. В. |
| 3 | Проведение школьного этапа ВОШ.Участие в муниципальном туре ВОШ. | ОктябрьНоябрь - декабрь  | Манданов А. И.Учителя предметникиРуководители ШМО |
| 4 | Организация работы по прохождению процедуры аттестации педагогических работников. | В течение года | Манданов А. И.Руководители ШМО |
| 5 | Участие в конкурсах педагогического мастерства. | В течение года | ШМОРабочие группы |
| 6 | Предварительная расстановка педагогических кадров | Март  | Гимазова Н.Н. |
| 7 | Составление графика отпусков. | Апрель  | Гимазова Н.Н.Манданов А. И.Багадаева С. В. |
| 8 | Организация работы ППЭ. | Апрель – июнь  | Гимазова Н.Н.Руководитель ППЭ |

**Учебно-воспитательная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Уточнение количества групп для изучения иностранного языка (2-11 класс), информатика, технология (5-11 класс), физической культуры (10-11 класс).  | сентябрь | Манданов А. И.Багадаева С. В. |
| 2 | Проведение общешкольных мероприятий. | Согласно плана ВР | Жилкина С. М. |
| 3 | Работа «Воскресная школа» | Январь  | Гимазова Н.Н.Багадаева С. В. |
| 4 | Организация ЛОС. | Май – июнь  | Жилкина С. М. |
| 5 | Организация работы летней площадки для будущих первоклассников. | Июнь  | Багадаева С. В. |

**ПЛАН** **ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**ЦЕЛЬ:** создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе на основе принципов самоуправления.

**ЗАДАЧИ:**

1. вовлечение каждого ученика школы в воспитательный процесс;
2. развитие у учащихся самостоятельности, ответственности, инициативы, творчества;
3. развитие физически здоровой личности;
4. создание ситуации «успеха» для каждого ученика;
5. повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

**СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:**

Вся внеурочная деятельность обучающихся и педагогов школы организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволит создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю.

**Воспитательные модули:**

|  |  |
| --- | --- |
| Сентябрь | месячник безопасности |
| Октябрь | месячник доброты |
| Ноябрь | месячник гражданственности |
| Декабрь | месячник досуга |
| Январь | месячник духовного воспитания |
| Февраль | месячник военно-патриотического воспитания |
| Март | месячник детского творчества |
| Апрель | месячник здоровья |
| Май | месячник благодарной памяти |

**ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

* воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека (гражданско-патриотическое воспитание);
* воспитание социальной ответственности и компетентности, формирование навыков самоуправления (социокультурное и медиакультурное)
* воспитание нравственных чувств, убеждений (духовно-нравственное воспитание);
* воспитание этического сознания (этическое воспитание);
* воспитание экологической культуры (экологическое воспитание),
* воспитание культуры здорового и безопасного образа жизни;
* интеллектуальное воспитание и формирование коммуникативной культуры;
* воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии (профориентационное и трудовое воспитание);
* воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры (культуротворческое и эстетическое воспитание);
* семейное воспитание.

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЧЕРЕЗ РЕАЛИЗАЦИЮ ЗАДАЧ**

**(ПО НАПРАВЛЕНИЯМ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Задачи работы по данному направлению** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. развитие школьных традиций, способствующих всестороннему развитию личности обучающихся;
2. воспитание любви и уважения к традициям Отечества, школы, семьи;
3. формирование у обучающихся таких качеств, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность;
4. формирование потребности в гражданском и духовном служении своему Отечеству, в приумножении могущества своей Родины; в развитии ее материальной и духовной культуры.
 |
| Духовно-нравственноевоспитание | 1. воспитание цельной личности, понимающей и принимающей свои обязанности; способной к правильному оцениванию жизни и себя, своих поступков с точки зрения норм духовно-нравственного поведения; познание себя, своих способностей, возможностей для духовно-нравственного саморазвития, самореализации и самосовершенствования;
2. формирование традиционного миропонимания и мировоззрения, познание окружающего мира во всем его многообразии, сложности, противоречивости и неоднозначности;
3. осознание ценности человеческой жизни и уникальности каждого человека, воспитание бережного отношения к собственной жизни;
4. формирование волевого характера, способности преодолевать любые возникающие трудности, быть целеустремленным в достижении поставленной цели
 |
| Этическое воспитание | 1. создание педагогических условий для усвоения обучающимися моральных и этических норм, законов и правил и осознание ими нравственно - этических отношений;
2. формирование коммуникативной культуры обучающихся.
 |
| Экологическое воспитание | 1. изучение обучающимися природы и истории родного края;
2. формирование правильное отношение к окружающей среде;
3. организация работы по совершенствованию туристских навыков;
4. содействие в проведении исследовательской работы обучающихся;
5. проведение природоохранных акций.
 |
| Воспитание культуры здорового и безопасного образа жизни | 1. формирование у обучающихся культуры сохранения и совершенствования собственного здоровья;
2. популяризация занятий физической культурой и спортом;
3. пропаганда здорового образа жизни.
 |
| Интеллектуально-этическое воспитание | 1. создание педагогических условий для включения учеников в осознание и переживание нравственных ценностей как важнейшей потребности личности, как субъективно значимых, устойчивых жизненных ориентиров;
2. утверждение и развитие системы высших, построенных на любви, эталонов, чувств и отношений к миру, к другому человеку и к себе.
 |
| Профориентационное и трудовое воспитание | 1. формирование у подростка первоначальных профессиональных намерений и интересов, осознание нравственного значения будущего профессионального выбора;
2. развитие трудолюбия, способности к преодолению трудностей, целеустремлённости и настойчивости в достижении результата.
 |
| Культуротворческое и эстетическое воспитание | 1. формирование у обучающихся таких качеств, как культура поведения, эстетический вкус, уважение личности;
2. создание условий для развития у обучающихся творческих способностей.
 |
| Семейное воспитание | 1. восстановление традиционного образа семьи как величайшей святыни;
2. воспитание традиционной бытовой и семейной культуры, потребности в ответственном и заботливом отношении к членам своей семьи.
 |
| Социокультурное и медиакультурноевоспитание | 1. формирование у обучающихся представления о таких понятиях, как «толерантность», «миролюбие», «гражданское согласие», «социальное партнерство»;
2. развитие опыта противостояния таким явлениям как «социальная агрессия», «межнациональная рознь», «экстремизм», «терроризм», «фанатизм» (например, на этнической, религиозной, спортивной, культурной или идейной почве).
 |

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЧЕРЕЗ РАЗВИТИЕ САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЮ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| Развитие школьного и классного самоуправления | 1. развивать у обучающихся активность, ответственность, самостоятельность, инициативу;
2. развивать самоуправление в школе и в классе;
3. организовать учебу актива классов
 |
| Работа кружков и спортивных секций | 1. сохранение традиционно работающих кружков и секций;
2. контроль за работой кружков и секций.
 |
| Методическая работа | 1. изучение и обобщение опыта работы классных руководителей;
2. оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом
 |

1. **Организационно-методические мероприятия.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Планируемое мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Составление и согласование планов воспитательной работы на 2018-2019 учебный год | Август 2018 | Зам. директора по ВР |  |
| 2 | Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций | В течение всего года | Зам. директора по ВР |  |

1. **Совещание при заместителе директора по ВР**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Планируемое мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Результаты воспитательной работы за 2017­-2018 учебный год.О целях и задачах службы педагогическогосопровождения на 2018-2019 учебный год | Август 2018 | Зам. директора по ВР |  |
| 2 | Об организационном и методическом обеспечении выполнения запланированных мероприятий на 2018-2019 учебный год. | Сентябрь 2018 | Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог- психолог |  |
| 3 | Итоги работы службы педагогического сопровождения в 2017-2018 учебном году. | Май 2019 | Зам. директора по УВР и ВР, социальный педагог, педагог- психолог |  |

1. **МО классных руководителей.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Планируемое мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Тема: Обсуждение плана работы на 2018­-2019 уч. год. * Анализ воспитательной работы за 2017­-2018 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2018-2019 учебный год;
* ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2018-2019 учебный год;
* обсуждение плана работы на 1 полугодие;
* о форме контроля и отчетности в воспитательной работе.
 | Август 2018 | Руководители МО |  |
| 2 | Тема: Духовно - нравственное развитие и воспитание личности.* о духовно-нравственном воспитании обучающихся. Обмен передовым опытом;
* направления духовно - нравственного воспитания;
* воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни;
* влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе.
 | Октябрь 2018 | Руководители МО |  |
| 3 | Тема: «Семья - важнейший институт воспитания детей»* «Семья - важнейший институт воспитания детей»;
* влияние семьи на становление личности;
* проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы;
* условия воспитания детей в семье;
* семья как фактор укрепления духовно - нравственного и социального здоровья детей.
 | Декабрь 2018 | Руководители МО |  |
| 4 | Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. * Итоговое заседание.
* Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год;
* Анализ деятельности классных руководителей;
* Планирование работы ЛОС
 | Апрель 2019 | Руководители МО |  |

**СЕНТЯБРЬ - МЕСЯЧНИК БЕЗОПАСНОСТИ**

**Девиз месяца: «Внимание - дети!»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическоевоспитание | 1. «Здравствуй, школа» - торжественная линейка, посвященная Дню Знаний;
2. День солидарности в борьбе с терроризмом.
 | 1 – 11 класс,СКК | Зам. директора по ВРКл. руководители |
| Духовно-нравственноевоспитание | 1. подготовка ко Дню пожилого человека;
2. подготовка ко Дню Учителя.
 | 1 – 11 класс,СКК | Педагог - организатор Кл. руководители |
| Этическое воспитание | 1. беседы с обучающимися о правилах поведения в школе, в общественных местах, во время проведения мероприятий.
 | 1 – 11 класс,СКК | Кл. руководители |
| Экологическоевоспитание | 1. неделя акции «Мы чистим мир»
 | 1 – 11 класс,СКК | Зам. директора по ВРКл. руководители |
| Воспитание культуры здорового и безопасного образа жизни | 1. классные часы: «Безопасный путь домой» «Нарушение правил дорожного движения. Правовая ответственность несовершеннолетних»;
2. беседы в классах по ПДД;
3. классные часы: «Инструктаж по ТБ»;
4. учебная эвакуация обучающихся и сотрудников школы;
5. осенний кросс.
 | 1 – 11 класс,СКК | Зам. директора по ОТ,кл. руководители,учителя физической культуры |
| Интеллектуальноевоспитание иформированиекоммуникативнойкультуры | 1. выявление «трудных» детей и подростков, составление планов индивидуальной работы с данными обучающимися;
2. диагностика уровня воспитанности обучающихся.
 | 1 – 11 класс,СКК | Кл. руководители, соц. педагог, педагог – психолог  |
| Профориентационное итрудовое воспитание | 1. формирование кружков, спортивных секций;
2. операция «Трудовой десант» по уборке школьной территории.
3. организация дежурства по классам.
 | 1 – 11 класс,СКК | Зам. директора по ВР,кл. руководители, руководители кружков |
| Культуротворческое иэстетическое воспитание | 1. Оформление классных уголков
 | 1 – 11 класс,СКК | Кл. руководители  |
| Семейное воспитание | 1. родительские собрания «Внимание – дети!» ;
2. составление банка данных, операция «Семья» (выявление неблагополучных семей, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, выявление жестокого обращения с несовершеннолетними);
3. составление списков на детей из многодетных семей. Списки социально - незащищённых детей.
 | 1 – 11 класс,СКК | Кл. руководители, соц. педагог |
| Социокультурное имедиакультурноевоспитание | 1. организация работы волонтерского отряда школы
2. акция « Добровольцы - детям»
 | 8 – 11 классы | Педагог - организатор |
| Самоуправление в школе и в классе | 1. выборы органов самоуправления в классах;
2. заседание ученического совета школы
 | 5 – 11 классы  | Кл. руководители |
| Профилактика правонарушений и безнадзорности | 1. представление информационно - аналитических материалов по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;
2. информирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о выявленных преступлениях против семьи и несовершеннолетних, а также преступлениях и общественно опасных деяниях, совершенных несовершеннолетними, суицидах, не медицинского употребления наркотиков, происшествиях, связанных с причинением вреда жизни и здоровью детей и подростков, детского травматизма, самовольных уходах несовершеннолетних из семей и школы, их безвестном отсутствии, преступлениях против несовершеннолетних;
3. проведение анализа работы с обучающимися, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в школе;
4. заседание Совета профилактики
 | 1 – 11 классы | Кл. руководители, соц. педагог |
| Методическая работа | Заседание методического объединения кл. руководителей1. Анализ воспитательной работы за 2017-2018 уч. год;
2. Планирование воспитательной работы на 2018-2019 уч. год.
 | Классные руководители  | Зам. директора по ВР |
| Работа кружков и спортивных секций | 1. Работа по оформлению документации руководителей кружков и секций;
2. Составление расписания кружков и секций
 |  | Зам. директора по ВР,руководители кружков и секций |

**ОКТЯБРЬ - МЕСЯЧНИК ДОБРОТЫ**

**Девиз месяца: «Старшим надо помогать!»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическоевоспитание | 1. «С праздником, учителя!»
 | 1 – 11 классы,учителя | Кл. руководители |
| Духовно-нравственноевоспитание | 1. Операция «Добротой себя измерь» (ко Дню пожилого человека);
2. Операция «Открытка»
 | 5 – 11 классы  | Кл. руководители, педагог – организатор  |
| Этическое воспитание | 1. Проведение индивидуальных бесед с «трудными» подростками
 |  | Педагог – психолог, соц.педагог |
| Экологическоевоспитание | 1. Экологические субботники по уборке пришкольной территории.
2. Конкурс поделок из природного материала «Осенний калейдоскоп».
 | 2 – 11 классы  | Кл. руководители |
| Воспитание культуры здорового и безопасного образа жизни | 1. Соревнования по футболу и волейболу.
2. Участие в районных соревнованиях.
 |  | Учителя физической культуры |
| Профориентационное и трудовое воспитание | 1. Операция «Чистота» (проверка санитарного состояния кабинетов).
2. Операция «Забота». Оказание шефской помощи при проведении с/х работ ветеранам педагогического труда, ВОВ и престарелым людям
 | 5 – 11 классы  | Кл. руководители  |
| Семейное воспитание | 1. Заседание общешкольного родительского комитета.
2. Посещение семей с целью проверки бытовых условий и выполнение режима дня.
3. Беседы, встречи с родителями детей « группы риска»
4. Выступления на родительских собраниях «Итоги адаптационного периода», «Школьные проблемы и трудности 5-классников»
 | 5 – 11 классы | Зам. директора по УВР ,кл. руководители,соц. педагог,педагог - психолог  |
| Социокультурное имедиакультурноевоспитание | Демонстрация видеофильмов по профилактике правонарушений и преступлений среди подростков, терроризма, экстремизма и национализма | 5 – 11 классы | Соц. педагог |
| Самоуправление в школе и в классе | Заседание совета школьного парламента | 5 – 11 классы | Зам. директора по ВР |
| Профилактика правонарушений и безнадзорности | 1. Информирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о выявленных на территории аула преступлениях против семьи и несовершеннолетних, а также преступлениях и общественно опасных деяниях, совершенных несовершеннолетними, суицидах, не медицинского употребления наркотиков, происшествиях, связанных с причинением вреда жизни и здоровью детей и подростков, детского травматизма, самовольных уходах несовершеннолетних из семей и школы, их безвестном отсутствии, преступлениях против несовершеннолетних
2. Проведение анализа работы с обучающимися, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в школе
3. Заседание Совета профилактики
 |  | Соц. педагог |
| Методическая работа | 1. Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий.
2. Организация участия классных руководителей в конкурсе «Самый классный, классный».
 | Кл. руководители | Зам. директора по ВР |
| Работа кружков и спортивных секций | 1. Составление плана работы кружков и секций на осенние каникулы.
 | 1 – 11 классы  | Руководители кружков Педагог - организатор Учителя физкультуры |

**НОЯБРЬ - МЕСЯЧНИК ГРАЖДАНСТВЕННОСТИ**

**Девиз месяца: «В единстве наша сила»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическоевоспитание | Кл. часы «В единстве наша сила», посвящённая Дню народного единства (4 ноября) и Дню воинской славы России (7 ноября). | 1 – 11 классы | Кл. руководители  |
| Духовно-нравственноевоспитание | 1. Проведение внеклассных мероприятий ко Дню матери.
2. Выставка газет, рисунков, сочинений, посвящённых Всемирному дню Матери.
 | 1 – 11 классы | Кл. руководители,педагог-организатор,учитель ИЗО |
| Экологическоевоспитание | Акция «Покормите птиц» (изготовление кормушек) | 1 – 11 классы | Учителя биологии, кл. руководители, учителя технологии |
| Воспитание культуры здорового и безопасного образа жизни | 1. Уроки здоровья «Злые волшебники - наркотик, табак и алкоголь»
2. Антинаркотический месячник
3. Соревнования по баскетболу.
 | 1 – 11 классы | ШП, соц. педагог, учителя физической культуры |
| Профориентационное и трудовое воспитание | 1. Подготовка классов к зимнему сезону.
2. «Кому нужна моя помощь» (трудовой лесант).
 | 5 – 11 классы | Кл. руководители, |
| Семейное воспитание | 1. Выставка рисунков ко дню матери.
2. Внеклассные мероприятия с приглашением мам.
3. Родительское собрание
 |  | Кл. руководители, соц. педагог, педагог - организатор |
| Социокультурное имедиакультурноевоспитание | Беседы, посвящённые Международному дню толерантности (16 ноября) | 5 – 11 классы | Кл. руководители, |
| Самоуправление в школе и в классе | Рейды по проверке чистоты в кабинетах и дежурства по школе. | 5 – 11 классы | ШП |
| Профилактика правонарушений и безнадзорности | 1. Заседание Совета профилактики
2. Участие в конкурсе "Права ребёнка глазами детей" ко Дню единой правовой помощи детям
 | 1 – 11 классы | Кл. руководители, соц. педагог |
| Методическая работа | Участие в конкурсе «Самый классный классный» | 1 – 11 классы | Зам. директора по ВР,кл. руководители,  |
| Работа кружков и спортивных секций | Посещение занятий кружков. | 1 – 11 классы | Зам. директора по ВР, |

**ДЕКАБРЬ - МЕСЯЧНИК ДОСУГА**

**Девиз месяца: «Новый год у ворот!»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическоевоспитание | 1. Тематические классные часы «Закон обо мне, я о законе».
2. Выставка рисунков « День Конституции РФ»
3. День прав человека
 | 1 – 11 классы | Кл. руководители, учитель ИЗО |
| Духовно-нравственноевоспитание | Новогодние праздники «Весёлых масок карнавал». | 1 – 11 классы | Кл. руководители, педагог - организатор |
| Этическое воспитание | Классные часы «Уроки вежливости» | 1 – 11 классы | Кл. руководители |
| Экологическоевоспитание | Акция «Поможем зимующим птицам». | 1 – 11 классы | Кл. руководители |
| Воспитание культуры здорового и безопасного образа жизни | 1. Всемирный день борьбы со СПИДом «Здоровый Я - здоровая Россия».
2. Классные часы «Сопротивление мерзостям жизни» (о вредных привычках)
3. Классные часы «Правила поведения и инструктаж по ТБ во время Новогодних представлений»
 | 1 – 11 классы | Кл. руководители, соц. педагог |
| Профориентационное и трудовое воспитание | Генеральная уборка классов. | 1 – 11 классы | Кл. руководители |
| Семейное воспитание | 1. Родительские собрания по итогам 2 четверти и первого полугодия.
2. Индивидуальная работа с родителями неуспевающих учеников
 | 1 – 11 классы | Кл. руководители |
| Социокультурное имедиакультурноевоспитание | Изучение уровня толерантности обучающихся. | 1 – 11 классы | Соц. педагог, педагог – психолог |
| Самоуправление в школе и в классе | Заседание школьного парламента  | 5 – 11 классы | Зам. директора по ВР |
| Профилактика правонарушений и безнадзорности | 1. Проведение анализа работы с обучающимися, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в школе;
2. Заседание Совета профилактики;
3. Проведение мероприятий по профилактике суицидального поведения у несовершеннолетних
 | 1 – 11 классы | Кл. руководители, соц. педагог, педагог - психолог |
| Методическая работа | 1. Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников.
2. Изучение уровня комфортности в школе
 |  | Зам. директора по ВР |
| Работа кружков и спортивных секций | Составление плана работы кружков и секций на зимние каникулы. | 1 – 11 классы | Руководители кружков |

**ЯНВАРЬ - МЕСЯЧНИК ДУХОВНОГО ВОСПИТАНИЯ**

**Девиз месяца: «Красота начинается изнутри!»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическоевоспитание | Классные часы по правам и обязанностям обучающихся. | 1 – 11 классы | Кл. руководители |
| Духовно-нравственноевоспитание | Цикл классных часов по воспитанию нравственных качеств у обучающихся. | 1 – 11 классы | Кл. руководители |
| Этическое воспитание | Классные часы «Учимся общаться» | 1 – 11 классы | Кл. руководители |
| Экологическоевоспитание | Акция «Я берегу природу» сбор макулатуры | 1 – 11 классы | Учителя биологии, кл. руководители |
| Воспитание культуры здорового и безопасного образа жизни | 1. Веселые старты.
2. Товарищеские игры по волейболу.
3. Беседы о ПДД, профилактика алкоголизма, табакокурения, наркомании, правонарушений.
 | 1 – 11 классы | Кл. руководители, учителя физической культуры |
| Профориентационное и трудовое воспитание | Операция «Чистота» | 1 – 11 классы | ШП |
| Семейное воспитание | 1. Индивидуальные консультации для родителей.
2. Встречи с родителями «трудных» и неуспевающих в первом полугодии обучающихся.
 | 1 – 11 классы | Соц. педагог, педагог - психолог |
| Социокультурное имедиакультурноевоспитание | Профилактика агрессивности у школьников | 1 – 11 классы | Соц. педагог, педагог - психолог |
| Самоуправление в школе и в классе | Заседание школьного парламента | 5 – 11 классы | Зам. директора по ВР |
| Профилактика правонарушений и безнадзорности | 1. Проведение анализа работы с обучающимися, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в школе
2. Заседание Совета профилактики
3. Проведение мероприятий по профилактике суицидального поведения у несовершеннолетних
 | 1 – 11 классы | Соц. педагог, педагог - психолог |
| Методическая работа | Планерка кл. руководителей по подготовке месячника спортивной работы.Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие. | 1 – 11 классы | Зам. директора по ВР |
| Работа кружков и спортивных секций | Посещение занятий кружков. | 1 – 11 классы | Руководители кружков |

**ФЕВРАЛЬ - МЕСЯЧНИК СПОРТИВНОЙ И ОБОРОННО-МАССОВОЙ РАБОТЫ**

**Девиз месяца: «Быстрее, выше, сильнее»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическоевоспитание | Месячник спортивной и оборонно - массовой работы ( по отдельному плану) | 1 – 11 классы  | Учителя физической культуры и ОБЖ |
| Духовно-нравственноевоспитание | 1. Конкурс молодых чтецов « Живая классика»
2. Подготовка мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества
 | 1 – 11 классы | Учителя литературы, кл. руководители |
| Экологическоевоспитание | Акции «Кормушка», «Покорми птиц» | 5 – 11 классы  | Учителя биологии, кл. руководители |
| Воспитание культуры здорового и безопасного образа жизни | 1. Турнир по волейболу.
2. Веселые старты.
3. Первенство школы по настольному теннису
 | 1 – 11 классы | Учителя физической культуры |
| Профориентационное и трудовое воспитание | 1. Трудовые десанты.
2. Операция «Чистота» (генеральная уборка классов).
3. Психологический практикум для обуч- ся 9-11-х классов «Мой профессиональный выбор».
4. Работа кружков по интересам, спортивных секций.
 | 1 – 11 классы | Кл. руководители, педагог - психолог |
| Семейное воспитание | Индивидуальные встречи с родителями. Встречи с родителями «трудных» и неуспевающих обучающихся |  | Кл. руководители, педагог - психолог, соц. педагог |
| Самоуправление в школе и в классе | .Помощь в организации и проведении месячника спортивной и оборонно - массовой работы | 5 – 11 классы  | ШП |
| Профилактика правонарушений и безнадзорности | Заседание совета по профилактике  | 1 – 11 классы | Соц. педагог, кл. руководители |
| Работа кружков и спортивных секций | Посещение занятий кружков. | 1 – 11 классы | Руководители кружков |

**МАРТ - МЕСЯЧНИК ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА**

**Девиз месяца: «В мире прекрасного»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическоевоспитание | 1. Операция «Памятник».
2. Акция «Ветеран живёт рядом».
 | 5 – 11 классы | Кл. руководители |
| Духовно-нравственноевоспитание | Внеклассные мероприятия, посвященные празднованию 8 Марта. | 1 – 11 классы | Кл. руководители |
| Экологическоевоспитание | 1. Мероприятия, посвящённые Всемирному дню водных ресурсов: конкурс рисунков «Вода - источник жизни»
2. День знаний о лесе (классные мероприятия)
 | 1 – 11 классы | Кл. руководители, учителя ИЗО |
| Воспитание культуры здорового и безопасного образа жизни | Беседы по профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании.Беседы о ПДД. | 1 – 11 классы | Кл. руководители, соц. педагог |
| Профориентационное и трудовое воспитание | 1. Трудовые десанты.
2. Операция «Чистота»
3. Месячник профориентационной работы
 | 1 – 11 классы | Кл. руководители, педагог - психолог |
| Семейное воспитание | 1. Родительские собрания по классам (по итогам 3 четверти).
2. Внеклассные мероприятия по классам, посвященные Международному Женскому дню (8 марта).
3. Общешкольное родительское собрание
 | 1 – 11 классы | Кл. руководители, зам. директора по ВР |
| Самоуправление в школе и в классе | Заседание школьного парламента | 5 – 11 классы | Зам. директора по ВР |
| Профилактика правонарушений и безнадзорности | 1. Проведение анализа работы с обучающимися, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в школе
2. Заседание Совета профилактики
3. Проведение мероприятий по профилактике суицидального поведения у несовершеннолетних
 |  | Зам. директора по ВР соц. педагог, педагог - психолог |
| Работа кружков и спортивных секций | Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы. | 1 – 11 классы | Руководители кружков |

**АПРЕЛЬ - МЕСЯЧНИК ЗДОРОВЬЯ**

**Девиз месяца: «В здоровом теле - здоровый дух!**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическоевоспитание | Подготовка к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне | 5- 11 классы  | Кл. руководители |
| Духовно-нравственноевоспитание | Внеклассные мероприятия, посвященные Дню космонавтики. | 1 - 11 классы  | Кл. руководители |
| Этическое воспитание | Итоговая диагностика уровня воспитанности учащихся | 5 – 11 классы | Кл. руководители, педагог - психолог |
| Экологическоевоспитание | Акция «Чистый двор». | 1 - 11 классы  | Кл. руководители |
| Воспитание культуры здорового и безопасного образа жизни | 1. День здоровья
2. Тематические классные часы «В здоровом теле - здоровый дух!»
 | 1 - 11 классы | Учителя физической культуры |
| Профориентационное и трудовое воспитание | 1. Субботник на территории школы и прилегающей территории
2. Организация помощи учителям- ветеранам, ветеранам ВОВ.
 | 1 - 11 классы | Кл. руководители |
| Семейное воспитание | Индивидуальное собеседование по итогам года. | 1 - 11 классы | Кл. руководители |
| Самоуправление в школе и в классе | Заседание школьного парламента | 5 – 11 классы | Зам. директора по ВР |
| Профилактика правонарушений и безнадзорности | 1. Проведение анализа работы с обучающимися, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в школе
2. Заседание Совета профилактики
 | 1 - 11 классы | Зам. директора по ВР соц. педагог, педагог - психолог |
| Работа кружков и спортивных секций | Посещение занятий кружков | 1 - 11 классы | Зам. директора по ВР  |

**МАЙ - МЕСЯЧНИК БЛАГОДАРНОЙ ПАМЯТИ**

**Девиз месяца: «Памяти героических предков будем достойны!»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическоевоспитание | 1. Тематические классные часы, посвященные Дню Победы
2. Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы
 | 1 - 11 классы | Кл. руководители |
| Духовно-нравственноевоспитание | 1. Международный день семьи
2. Праздник «Последний звонок»
 | 1 - 11 классы | Зам. директора по ВР,кл. руководители |
| Экологическоевоспитание | Трудовой десант на территории школьного двора | 1 - 11 классы | Кл. руководители |
| Воспитание культуры здорового и безопасного образа жизни | Инструктажи по ПДД, по правилам безопасности жизнедеятельности в период летних каникул. | 1 - 11 классы | Кл. руководители |
| Профориентационное и трудовое воспитание | 1. Трудовой десант.
2. Уборка классных комнат.
 | 1 - 11 классы | Кл. руководители |
| Семейное воспитание | Итоговые классные родительские собрания. | 1 - 11 классы | Кл. руководители |
| Самоуправление в школе и в классе | 1. Заседание школьного парламента
2. Подведение итогов работы, постановка целей и задач на следующий год
 | 5 – 11 классы | Зам. директора по ВР |
| Профилактика правонарушений и безнадзорности | 1. Проведение анализа работы с обучающимися, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в школе
2. Заседание Совета профилактики
3. Акция « Телефон доверия - твой друг», посвященная международному дню телефонов доверия
 | 1 - 11 классы | Зам. директора по ВР соц. педагог, педагог - психолог |
| Работа кружков и спортивных секций | Посещение занятий кружков | 1 - 11 классы | Зам. директора по ВР  |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Методическая работа скласснымируководителями | Организация летнего отдыха детей. | 1 – 8 классы  | Кл. руководители  |
| Организация общешкольных коллективных творческих дел | 1. Летние каникулы, работа пришкольного лагеря
2. Трудовая практика.
3. Выпускной вечер (торжественное вручение аттестатов 9, 11 класс).
 | 2 – 11 классы | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Ведение документации и своевременное составление форм отчетности | 1. Анализ результативности воспитательной работы в школе за 2018- 2019учебный год.
2. Составление плана работы на 2019- 2020 уч. год.
 |  | Зам. директора по ВР |

**Административно-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | мероприятие | сроки | ответственный |
| 1 | Приёмка школы. | август | Администрация ОУ |
| 2 | Аттестация кабинетов. | сентябрь | Гимазова Н.Н. |
| 3 | Инвентаризация оборудования ОУ.Учёт учебно-методического обеспечения учебных кабинетов. | октябрь | Хулугурова Л.А. Береговых Н.И. |
| 4 | Составление смет на ремонтные работы. | В течение года | Хулугурова Л.А. |
| 5 | Ремонт учебных помещений | Июль - август | Хулугурова Л.А. |
| 6 | Генеральные уборки. | В течение года | Классные руководители |

**Раздел VI: Учебно – календарный график и режим работы школы**

**Режим работы**

* 1. Школа работает в режиме пятидневной рабочей недели.
	2. Начало занятий 8.30.
	3. Начало работы секций, кружков, факультативов, элективных курсов – 15.00
	4. Режим коллективных мероприятий:

Понедельник – педагогические совета, совещания при завуче, линейка после первого урока, вторник – заседание ШМС, среда – совещание при завуче, четверг – учебно-методические семинары, пятница – обучающие семинары, суббота – день работы с родителями.

1. Начало учебного года: 3 сентября 2018 года
2. Окончание учебного года: 1-8, 10 класс – 24.05.2018, 9 класс – 21.06.2018 , 11 класс – 21.06.2018
3. Продолжительность урока: 40 минут
4. Режим обучения для 1-х классов: сентябрь, октябрь – 3 урока по 35 минут, ноябрь, декабрь – 4 урока по 35 минут, январь-май – 4 урока по 40 минут.
5. Сменность занятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1 смена | 2 смена |
| Класс | 1-11 | - |
| Итого  | 42 | - |

1. Расписание звонков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1 класс | 2-11 класс |
| 1 урок | 08.30-09.05 | 08.30-09.10 |
| 2 урок | 09.25-10.00 | 09.25-10.05 |
| 3 урок | 10.15-10.50 | 10.20-11.00 |
| 4 урок | 11.05-11.40 | 11.15-11.55 |
| 5 урок |  | 12.10-12.50 |
| 6 урок |  | 13.00-13.40 |
| 7 урок |  | 13.50-14.30 |

1. Количество учебных недель (в соответствии с Уставом ОУ), продолжительность каникул

|  |  |
| --- | --- |
| Четверть | Каникулы  |
| 1 четверть | 03.09-02.11 | 9 недель | Осенние  | 03.11-11.11 | 9 дней |
| 2 четверть | 12.11-28.12 | 7 недель | Зимние  | 29.12-13.01 | 16 дней |
| 3 четверть | 14.01-22.03 | 10 недель | Весенние | 23.03-31.03 | 9 дней |
| 4 четверть | 01.04-24.05 | 8 недель | Всего  | 34 дня |

|  |  |
| --- | --- |
| Классы | 5 дневная учебная неделя |
| 1 класс | 33 недели |
| 2-8, 10 класс | 34 недели |
| 9, 11 класс | 37 недель |

1. Максимальный объём учебной нагрузки (5 дневная учебная неделя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| общеобразовательные | 21 | 23 | 23 | 24 | 29 | 30 | 32 | 33 | 33 | 34 | 34 |
| СКК | 21 | 25 | 25 | 25 | 29 | 31 | 33 | 34 | 33 | - | - |

1. Промежуточная аттестация: 08.04-17.05.2017
2. Практика на пришкольном учебно-опытном участке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс  | Количество часов | Дней  |
| 2-3 класс | 1 | 3 |
| 4 класс | 2 | 3 |
| 5-6 классы | 3 | 7 |
| 7-8 классы | 3 | 10 |
| 10 класс | 4 | 12 |

Дополнительные каникулы для обучающихся 1-х классов – 18.02-24.02.2018

Летние каникулы – 25.05-31.08.2018