

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
135/5	25.10.2018г

Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Осинском муниципальном районе в 2018-2019 учебном году

На основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013г. № 1252 (далее-Порядок), изменениями в Порядок от 17 марта 2015 года №249, 17 декабря 2015 года №1488, в целях организованного проведения всероссийской олимпиады школьников на территории Осинского муниципального района в 2018-2019 учебном году, руководствуясь ст. 5.6 Устава Осинского МУО,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Осинского муниципального района в 2018-2019 учебном году (приложение №1).
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 2.1. ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Осинского муниципального района в 2018-2019 учебном году;
 - 2.2. информацию разместить на сайте общеобразовательной организации.
3. Директору ИМЦ Контаковой А.В. обеспечить размещение на сайте Осинского муниципального управления образования, в разделе «Олимпиады» организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Осинского муниципального района в 2018-2019 учебном году.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на директора ИМЦ Контакову А.В..

Начальник Осинского МУО



В.П.Етобаева

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2018/2019 учебном году
на территории Осинского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 (далее - Порядок).

1.2. Для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) в соответствии с Распоряжением Министерства образования Иркутской области формируются оргкомитет, жюри, и утверждаются их составы; определяются лица, имеющие доступ к конфиденциальной информации.

1.3. Начало олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в сроки, установленные Министерством образования Иркутской области.

1.4. Продолжительность олимпиады устанавливается в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.5. Места проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются Приказом Осинского муниципального управления образования.

2. Проведение олимпиады

2.1. Регистрация участников олимпиады начинается за полчаса до начала олимпиады.

2.2. За 15 мин представитель оргкомитета проводит инструктаж с организаторами в аудитории и общественными наблюдателями.

2.3. За 10 мин до начала олимпиадного тура организаторы в аудитории обеспечивают рассадку участников в аудиториях (1 участник за 1 партой). Организаторы в аудитории проводят инструктаж о продолжительности олимпиады, о правилах поведения во время проведения олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о сроках проведения апелляции, а также о месте ознакомления с результатами олимпиады (приложение 1 *текст инструктажа*).

2.4. В местах проведения олимпиады вправе присутствовать представители оргкомитета, жюри муниципального этапа олимпиады, организаторы в аудитории, сопровождающие лица, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

2.5. Сопровождающие лица должны находиться в специально отведенной оргкомитетом аудитории.

2.6. После окончания олимпиады организатор в аудитории собирает олимпиадные работы в аудитории, осуществляет их кодирование (обезличивание) согласно Порядку шифрования (дешифрования) олимпиадных работ для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Осинского муниципального района, заполняет сопроводительный бланк и все передает представителю оргкомитета.

2.7. Разбор заданий проводится в сроки, установленные в соответствии с требованиями проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3. *Функции жюри*

3.1. Председатель жюри: получает пакет с материалами олимпиады, несет ответственность за конфиденциальность информации; присутствует в месте проведения олимпиады; участвует в инструктаже; проводит инструктаж с членами жюри по проверке олимпиадных заданий; принимает участие в апелляции о несогласии с выставленными баллами; производит разбор олимпиадных заданий; определяет победителей и призёров олимпиады; принимает решение при конфликтных ситуациях, в том числе удалении участника олимпиады в случае нарушения участником олимпиады Порядка олимпиады.

3.2. Члены предметного жюри: осуществляют проверку олимпиадных заданий участников олимпиады в соответствии с критериями; производят показ и разбор олимпиадных заданий; готовят предварительные и итоговые протоколы; участвуют в апелляции о несогласии с выставленными баллами; ведут журнал регистрации апелляционных заявлений; определяют победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа.

4. *Функции участника олимпиады*

4.1. Список участников олимпиады определяется на основании рейтинга результатов школьного этапа и решения оргкомитета олимпиады о количестве баллов, необходимых для участия в муниципальном этапе олимпиады. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие победители и призёры школьного этапа олимпиады текущего года (набравшие необходимое количество баллов), а также победители и призёры муниципального этапа предыдущего года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Осинском муниципальном районе.

4.2. Участник прибывает в место проведения олимпиады не позднее, чем за полчаса до начала олимпиадного тура.

4.3. При регистрации на олимпиадах по физической культуре и ОБЖ участник предъявляет медицинскую справку о состоянии здоровья, оформленной в период, не более чем за 3 дня до участия в олимпиаде по физической культуре и основам безопасности жизнедеятельности.

4.4. Участник несет персональную ответственность за сведения, указанные при регистрации.

4.5. Во время проведения олимпиады участники олимпиады: должны соблюдать Порядок и требования олимпиады; должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады; не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории; вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; должны иметь с собой синюю шариковую ручку.

4.6. Участник не имеет права в течение Олимпиады выносить из аудитории любые материалы, касающиеся Олимпиады (бланки заданий, листы ответа, черновики).

4.7. В случае нарушения участником олимпиады Порядка олимпиады организаторы в аудитории совместно с представителем оргкомитета вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив протокол (акт) об удалении участника олимпиады (приложение №2).

4.8. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем учебном году.

4.9. Участники, закончившие выполнение заданий раньше отведенного срока на туре, могут покинуть аудиторию.

4.10. После окончания олимпиадного тура участнику разрешается забрать с собой олимпиадные задания.

5. *Проведение апелляции*

5.1. Апелляция проводится в случае: несогласия с выставленными баллами.

5.2. Заявления на апелляцию о несогласии с выставленными баллами принимаются в сроки, установленными в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5.3. При рассмотрении апелляции в аудитории имеет право присутствовать его родитель или законный представитель, а также учитель в роли наблюдателя, не вмешивающегося в процесс апелляции.

5.4. По результатам рассмотрения апелляции составляется протокол.

5.5. Протокол передается в оргкомитет олимпиады.

5.6. Апелляция не принимается по содержанию олимпиадных заданий, критерий и методик оценивания олимпиадных работ.

6. *Функции представителя оргкомитета*

6.1. Представитель оргкомитета должен: прибыть в место проведения олимпиады за 40 минут до ее начала; подготовить аудиторию к олимпиаде; провести инструктаж с организаторами в аудитории и общественными наблюдателями; передать комплекты заданий организаторам в аудитории; передать организаторам в аудитории ведомость кодов участников муниципального этапа олимпиады;

проинформировать председателя жюри, членов оргкомитета в случае нарушения установленного порядка проведения олимпиады, принимать участие при решении конфликтных ситуаций.

6.2. Представитель оргкомитета принимает упаковочные конверты с олимпиадными работами у организаторов в аудитории, титульные листы, ведомости кодов участников муниципального этапа олимпиады.

7. *Подведение итогов*

7.1. Ответственный представитель оргкомитета муниципального этапа составляет электронную сводную рейтинговую таблицу, содержащую только шифры участников, в формате Microsoft Excel. Таблица и упаковочные конверты с олимпиадными работами передаются членам жюри.

7.2. Жюри проверяет работы согласно графику работы жюри олимпиады.

7.3. По итогам проверки заданий, жюри заносит в таблицу баллы за выполнение каждого из

заданий, которые суммируются, составляется обезличенный рейтинг участников муниципального этапа олимпиады.

7.4. Рейтинг составляется согласно требованиям к проведению олимпиады школьников в Осинском муниципальном районе в 2018 - 2019 учебном году по каждому общеобразовательному предмету и передается ответственному представителю оргкомитета для декодирования и передачи организатору.

7.5. Результаты олимпиады в соответствии с квотой утверждаются Приказом Осинского муниципального управления образования.

7.6. Рейтинг победителей и призеров олимпиады, протоколы жюри публикуются на официальном сайте Осинского муниципального управления образования в разделе «Олимпиады».

7.7. Квота победителей и призеров муниципального этапа олимпиады утверждается Приказом Осинского муниципального управления образования. В случае равного количества баллов участников олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров муниципального этапа олимпиады на основании ходатайства жюри, принимает оргкомитет олимпиады школьного и муниципального этапов.

**Инструкция для организатора в аудитории при проведении муниципального этапа ВсОШ
для обучающихся образовательных организаций
Осинского муниципального района**

Настоящая инструкция разработана для лиц, обеспечивающих организацию и проведение муниципального этапа ВсОШ образовательных организаций Осинского муниципального (далее - олимпиада) в местах проведения олимпиады (далее - организатор).

Руководитель образовательной организации (далее - руководитель) назначает организатора из числа работников образовательной организации (далее - учреждение), не являющихся учителями того предмета по которому проходит олимпиада.

Организатор обязан изучить Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников Порядок, ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими Порядок, инструктивными материалами, четко соблюдать Порядок.

Организатору запрещается изменять ход подготовки и проведения олимпиады, использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в кабинетах, предназначенных для выполнения заданий олимпиады участниками, выходить из кабинета, заниматься посторонними делами во время проведения олимпиады: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.

При несоблюдении вышеуказанных требований организатор удаляется из кабинета, в котором он исполняет свои обязанности, представителем оргкомитета.

При подготовке и проведении олимпиады организатор должен:

1. прибыть в учреждение не позднее, чем за полчаса до начала проведения олимпиады;
2. зарегистрироваться у представителя оргкомитета олимпиады;
3. пройти инструктаж;
4. не позднее, чем за 15 минут до начала проведения олимпиады в присутствии общественного наблюдателя получает:

Комплект заданий по параллелям, ведомость участников муниципального этапа олимпиады, листы со штампом управления образования из расчета 3 на каждого участника, скотч, ножницы, сопроводительный бланк, инструкцию, форму .

Организатор при проведении олимпиады:

1. за 5 минут до начала начинает проведение инструктажа участников олимпиады (приложение текст инструктажа).
2. после инструктажа следит за соблюдением Порядка участниками и их самочувствием во время проведения олимпиады, в случае необходимости оказывает помощь;
3. организует выход участников из кабинета, по мере необходимости, во время проведения олимпиады, фиксируя время отсутствия участников в аудитории (по форме): участник оставляет все на рабочем месте; выход осуществляется по одному участнику, соблюдая очередность;
4. за 30 и 5 минут до окончания времени, отведенного на выполнение заданий

олимпиады, напоминает об окончании.

Организатор по окончании времени, отведенного на выполнение заданий олимпиады:

- осуществляет сбор работ участников, черновиков;
- осуществляет организованный выход участников из кабинета;
- в присутствии общественного наблюдателя:
собирает работы у участников олимпиадные работы, и прописывают соответствующий шифр на каждой работе. На титульный лист работы ставится соответствующий шифр, указывающий наименование предмета, параллель и порядковый номер работы, например, Рус-09-1 (русский язык, 9 класс, порядковый номер). Шифр дублируется на всех листах работы. Затем ведомость кодов участников вместе с титульным листом организаторы упаковывают в файл и передают представителю оргкомитета. Листы с ответами участников олимпиады и черновики организаторы упаковывают в конверты по параллелям, на конвертах заполняют сопроводительный бланк (количество мальчиков, количество девочек, подписи и расшифровка подписей организаторов в аудитории) и передают представителю оргкомитета.
- покидает учреждение с разрешения представителя оргкомитета

**Текст инструктажа, зачитываемого участникам при проведении муниципального этапа
ВсОШ для обучающихся образовательных организаций Осинского муниципального района
(зачитывает организатор)**

За 10 минут до начала олимпиады:

Продолжительность выполнения олимпиадной работы в соответствии с требованиями к каждому общеобразовательному предмету работы.

Дорогие ребята! Сегодня вы участвуете во всероссийской олимпиаде школьников по _____ (предмету).

Работа, которую вы будете выполнять, рассчитана на (мин/часы)

Во время проведения работы запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации кроме тех, которые разрешены к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- выносить из кабинета олимпиадные работы на бумажном или электронном носителях;
- перемещаться по школе во время проведения проверочной работы без надобности.

В случае нарушения указанных требований порядка проведения олимпиады, вы будете отстранены от её выполнения и удалены из кабинета. В кабинетах ведется видеозапись проведения олимпиады.

Обращаем ваше внимание на то, что записи в рабочих листах осуществляются синей шариковой ручкой.

Поднимите руку, у кого нет пишущих принадлежностей.

Раздают ручки участникам, у которых их нет.

Информируем вас, что записи в черновиках не обрабатываются и не проверяются. В пакете находятся индивидуальные комплекты заданий.

Вскрывает доставочный пакет с заданиями и выдает каждому участнику. Внимательно просмотрите текст заданий, проверьте качество текста на полиграфические дефекты.

Сделать паузу для проверки участниками комплектации индивидуального комплекта.

ВНИМАНИЕ: При обнаружении несовпадений номера вариантов, наличия лишних (нехватки) бланков, типографских дефектов организатор обращается для решения проблемы к представителю оргкомитета.

Приступаем к заполнению титульного листа. *Сделать паузу для заполнения участниками бланков.* Организаторы проверяют правильность заполнения. Отложите в сторону титульные листы. На них вы больше ничего не пишете.

Для необходимых записей пользуйтесь черновиком. Если кому-то понадобятся дополнительные листы для черновика, поднимайте руку. Для ответов используйте чистые листы со штампом управления образования, не подписывая и не делая на них никаких лишних пометок. Чтобы ответить на задание пишем номер задания и ответ. Еще раз напоминаем, что записи, сделанные в черновиках, не проверяются и не оцениваются. Поэтому не забудьте перенести ответы в рабочие листы. Выполнять задания можно в любом порядке, главное - правильно выполнить как можно больше заданий. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения работы у вас останется время, можно будет вернуться к пропущенным заданиям. По всем вопросам, связанным с проведением олимпиады (за исключением вопросов по содержанию заданий), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из кабинета оставьте выданные вам материалы на своем рабочем столе. В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. Инструктаж закончен. Перед началом выполнения олимпиадной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям и сами задания. Результаты олимпиады вы можете посмотреть на сайте управления образования в разделе «Одаренные дети» после того, как жюри их проверит. Если вы будете не согласны с результатами олимпиады, то можете подать на апелляцию в день размещения результатов на сайте управления образования.

Начало выполнения проверочной работы: (объявить время начала).

Окончание выполнения проверочной работы: (указать время).

Записывает на доске время начала и окончания выполнения работы.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение титульного листа, в общее время выполнения олимпиадной работы не включается.

Вы можете приступить к выполнению заданий. Желаем удачи!

За 30 минут до окончания выполнения работы необходимо объявить:

До окончания выполнения проверочной работы осталось 30 минут. Не забывайте переносить ответы из черновиков в рабочие листы синей шариковой ручкой.

За 5 минут до окончания выполнения работы необходимо объявить:

До окончания выполнения олимпиадной работы осталось 5 минут. Проверьте, все ли ответы вы перенесли из черновиков в бланк(-и) ответа(-ов).

По окончании выполнения проверочной работы необходимо объявить: Выполнение олимпиадной работы окончено. Просим сдать олимпиадные работы.

**Акт удаления участника муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по**
(указать предмет)

Мы, нижеподписавшиеся: дежурный в аудитории №_

(фамилия, инициалы)

член оргкомитета

(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в ходе проведения муниципального этапа

Всероссийской олимпиады школьников по _____ *(предмет)*

в классе была нарушена процедура проведения

(

(указать нарушение)

)

участником олимпиады_

(фамилия, имя, отчество)

за что участник был удален в

(время, в которое удалили участника)

Организаторы в аудитории: :

Ф.И.О. Подпись

Член Оргкомитета:

Ф.И.О. Подпись

**ВЕДОМОСТЬ
УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ В АУДИТОРИИ**

[illegible]

Организаторы в аудитории:

/ /

/